

## **TEISMINIŲ IR NETEISMINIŲ DOKUMENTŲ CIVILINĖSE ARBA KOMERCINĖSE BYLOSE ĮTEIKIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Teisminių ir neteisminių dokumentų civilinėse arba komercinėse bylose įteikimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato teisminių ir neteisminių dokumentų civilinėse arba komercinėse bylose (toliau – dokumentai) įteikimo pagal 2007 m. lapkričio 13 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1393/2007 dėl teisminių ir neteisminių dokumentų civilinėse arba komercinėse bylose įteikimo valstybėse narėse ir panaikinančio Tarybos reglamentą (EB) Nr. 1348/2000 (toliau – Reglamentas (EB) Nr.1393/2007) ir pagal 1965 m. Hagos konvenciją dėl teisminių ir neteisminių dokumentų civilinėse arba komercinėse bylose įteikimo užsienyje (toliau – 1965 m. Hagos konvencija) Lietuvos Respublikoje organizavimą, apmokestinimą, asociacijos Lietuvos antstolių rūmų (toliau – Antstolių rūmai) teises ir pareigas, teisinius santykius su Dokumentus įteikiančiais antstoliais. Vykdam šių dokumentų įteikimą asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1).

2. Tvarkos aprašas nereguliuoja Dokumentų perdavimo įteikti kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje (toliau – valstybė narė) ar 1965 m. Hagos konvenciją pasirašiusioje valstybėje (toliau – susitariančioji valstybė) tvarkos.

3. Tvarkos aprašas reguliuoja Dokumentų įteikimą Lietuvos Respublikoje tik ta apimtimi, kiek tai nėra sureguliuota Reglamentu (EB) Nr.1393/2007, 1965 m. Hagos konvencija ir Lietuvos Respublikos įstatymais.

### **II SKYRIUS KOMPETENTINGOS INSTITUCIJOS**

4. Gaunančioji agentūra pagal Reglamento (EB) Nr.1393/2007 2 straipsnio 2 dalį yra Antstolių rūmai, pavedantys antstoliams įteikti dokumentus pagal Reglamento (EB) Nr. 1393/2007 7 straipsnio 1 dalį.

5. Centrinė įstaiga pagal Reglamento (EB) Nr.1393/2007 3 straipsnį ir pagal 1965 m. Hagos konvencijos 2 straipsnį yra Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija.

6. Perduodančiosios agentūros pagal Reglamento (EB) Nr.1393/2007 2 straipsnio 1 dalį yra valstybės narės paskirti valstybės tarnautojai, institucijos ar kiti asmenys, kompetentingi perduoti teisminius ar neteisminius dokumentus, įteiktinus kitoje valstybėje narėje.

7. Prašymus dėl dokumentų įteikimo pagal 1965 m. Hagos konvenciją iš centrinės įstaigos priimanti ir pavedanti antstoliams įteikti dokumentus adresatui institucija yra Antstolių rūmai.

8. Visi Lietuvos Respublikos bendrosios kompetencijos teismai, nagrinėjantys civilines ir komercines bylas, kai iškyla būtinybė teisminius ar neteisminius dokumentus byloje įteikti pagal Reglamentą (EB) Nr. 1393/2007 kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje arba pagal 1965 m. Hagos konvenciją susitariančioje valstybėje gyvenančiam (ar esančiam) asmeniui, yra kompetentingi perduoti šiuos dokumentus.

### III SKYRIUS

## DOKUMENTŲ ĮTEIKIMO ORGANIZAVIMAS GAUNANČIOJOJE AGENTŪROJE

9. Antstolių rūmai priima lietuvių ir anglų kalba užpildytus Reglamento (EB) Nr.1393/2007 priede ir 1965 m. Hagos konvencijos priede nustatytos formos prašymus įteikti dokumentus Lietuvos Respublikos teritorijoje.

10. Prašymai Antstolių rūmams siunčiami paštu, elektroninių ryšių priemonėmis arba pristatomi į Antstolių rūmus.

11. Antstolių rūmų komunikavimas su antstoliais, informacijos perdavimas vykdomas paštu, elektroninių ryšių priemonėmis ar kitomis greičiausiomis ryšio priemonėmis.

12. Gavę prašymą įteikti dokumentus Antstolių rūmai:

12.1. Užregistruoja ir apskaito prašymą ir įteiktinus dokumentus;

12.2. Kai gautas prašymas pagal Reglamentą (EB) Nr.1393/2007, jo priede nustatytos formos pranešimą apie dokumento gavimą perduodančiajai agentūrai išsiunčia elektroninių ryšių priemonėmis arba kitomis greičiausiomis ryšio priemonėmis;

12.3. Prireikus padaro ir palieka Antstolių rūmuose saugoti prašymo ir įteiktinų dokumentų kopijas;

12.4. Jeigu nėra kliūčių vykdyti prašymo dėl dokumentų įteikimo, paveda juos įteikti konkrečiam antstoliui ir jam perduoda įteiktinus dokumentus;

12.5. Prireikus atlieka kitus veiksmus, reikalingus užtikrinti operatyvų ir tinkamą dokumentų įteikimo organizavimą.

13. Be Reglamento (EB) Nr.1393/2007 priedo formoje „Pranešimas apie prašymo ir dokumento gražinimą“ įvardintų dokumentų gražinimo priežasčių, Antstolių rūmai gražina dokumentus perduodančiajai agentūrai, jeigu nėra sumokėtas mokestis ir nėra dokumentų, įrodančių, kad mokestis bus sumokėtas.

14. Pagal 1965 m. Hagos konvenciją Antstolių rūmai nepaveda antstoliui įteikti Dokumentų ir gražina dokumentus Centrinei įstaigai, jeigu nėra sumokėtas mokestis ir nėra dokumentų įrodančių, kad mokestis bus sumokėtas, o esant galimybei praneša pareiškėjui apie būtinumą sumokėti mokestį.

15. Antstolis, gavęs dokumentus įteikimui, naudodamas Reglamento (EB) Nr. 1393/2007 II priede pateiktą formą, informuoja adresatą, kad jis gali atsisakyti priimti įteikiamą dokumentą arba gražinti dokumentą antstoliui per vieną savaitę, jeigu šis dokumentas nėra parengtas lietuvių kalba arba kalba, kurią supranta adresatas arba nėra pridėtas vertimas į bet kurią iš šių kalbų.

16. Jeigu adresatas antstoliui praneša apie atsisakymą priimti įteikiamą dokumentą, kaip nurodyta šio aprašo 15 punkte, antstolis nedelsdamas informuoja perduodančiąją agentūrą, pateikdamas Reglamento (EB) Nr. 1393/2007 I priede nustatytos formos dokumentų įteikimo arba neįteikimo pažymėjimą (toliau – Pažymėjimas) ir gražina prašymą bei dokumentus, kurių vertimo reikalaujama.

17. Antstolis, gavęs dokumentus įteikimui ir juos įteikęs adresatui, užpildytą Pažymėjimą arba 1965 m. Hagos Konvencijos priede nustatytos formos Liudijimą (toliau – Liudijimas) išsiunčia atitinkamai perduodančiajai agentūrai arba tiesiogiai pareiškėjui, Pažymėjimo arba Liudijimo kopijas – Antstolių rūmams. Jeigu dokumento įteikimo prašyme nurodyta gražinti pridėtą Dokumento kopiją, ji gražinama kartu su Pažymėjimu ar Liudijimu.

18. Antstolis, gavęs dokumentus įteikimui ir nesant galimybės juos įteikti adresatui, užpildytą Pažymėjimą arba Liudijimą, nuroydamas juose įteikimo negalimumo priežastį, kartu su įteiktiniais dokumentais, jeigu prašyme nurodyta juos gražinti, išsiunčia atitinkamai perduodančiajai agentūrai arba tiesiogiai pareiškėjui, Pažymėjimo arba Liudijimo kopijas – Antstolių rūmams, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 dienas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo:

18.1. Kai nepavyksta įteikti dokumentų per perduodančiosios agentūros nurodytą terminą, per kurį dokumentų įteikimo paslauga tampa nebereikalinga (kai dokumentai įteikiami pagal Reglamentą (EB) Nr. 1393/2007);

18.2. Kai nepavyksta įteikti dokumentų per 1 mėnesį nuo jų gavimo ir tampa aišku, kad dokumentai per protingą laikotarpį negalės būti įteikti (kai dokumentai įteikiami pagal Reglamentą (EB) Nr. 1393/2007);

18.3. Paaiškėja, kad nurodytos adresato gyvenamosios vietos ar buveinės adresu adresatas

realiai negyvena (nėra juridinio asmens buveinės) ir antstoliui nustatyti realios adresato gyvenamosios vietos ar buveinės adreso nepavyksta;

18.4. Paaiškėja kitos dokumento priėmimo ar įteikimo kliūtys, kurių nėra galimybės ar nepavyko pašalinti ir todėl dokumentas negali būti įteiktas.

19. Kai nepavyksta įteikti dokumentų pagal Reglamentą (EB) Nr. 1393/2007 per 1 mėnesį nuo jų gavimo, antstolis nedelsdamas informuoja perduodančiąją agentūrą, pateikdamas Pažymėjimą, o jo kopiją – Antstolių rūmams, ir toliau imasi visų būtinų priemonių, kad dokumentas būtų įteiktas, kai dokumento įteikimas gali būti įmanomas per perduodančiosios agentūros nurodytą terminą.

20. Įteiktinus dokumentus Antstolių rūmai konkreitiems antstoliams paveda įteikti vadovaudamiesi ekonomiškumo principu bei antstolių veiklos teritorijų ribomis t. y. paeiliui atitinkamoje antstolio aptarnaujamoje veiklos teritorijoje arčiausiai adresato gyvenamosios (juridinio asmens buveinės) vietos (įteikimo miesto) veikiančioms antstoliams pagal jų pavardes abėcėlės tvarka.

21. Įteiktinus dokumentus konkrečiam antstoliui Antstolių rūmai išsiunčia registruotu paštu, per kurjerį, elektroninių ryšių priemonėmis arba perduoda asmeniškai.

22. Dokumentus antstoliams Antstolių rūmai išsiunčia nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų gavimo Antstolių rūmuose dienos.

#### **IV SKYRIUS DOKUMENTŲ ĮTEIKIMO APMOKESTINIMAS**

23. Dokumentų įteikimo paslaugos pagal Reglamentą (EB) Nr.1393/2007 ir 1965 m. Hagos konvenciją Lietuvos Respublikoje mokesčių (apmokestinimo tvarką) nustato Teisminių ir neteisminių dokumentų civilinėse arba komercinėse bylose įteikimo apmokestinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. 1R-16.

24. Pateikiant Antstolių rūmams prašymą įteikti dokumentus kartu pateikiami įrodymai apie šio aprašo 23 punkte nurodyto mokesčio sumokėjimą mokėjimo pavedimu į Antstolių rūmų sąskaitą. Jei pateikiant prašymą įteikti dokumentus nesumokamas šio aprašo 23 punkte nurodytas mokeskis ir nepridedami įrodymai apie šio mokesčio sumokėjimą, dokumentus Antstolių rūmai gražina perduodančiajai agentūrai pagal Reglamentą (EB) Nr. 1393/2007 arba centrinei įstaigai pagal 1965 m. Hagos konvenciją ir informuoja apie dokumentų gražinimo priežastį, taip pat pateikia informaciją apie šio aprašo 23 punkte nustatyto mokesčio dydį ir galimus jo sumokėjimo būdus. Toks dokumentų gražinimas neužkerta kelio pateikti dokumentus įteikti pakartotinai.

25. Antstolių rūmai, atsižvelgdami į aplinkybes, gali perduoti antstoliui įteikti dokumentus ir nesumokėjus šio aprašo 23 punkte nustatyto mokesčio, jei turi įrodymų, kad šis mokeskis bus sumokėtas ar padengtas valstybės garantuojamos teisinės pagalbos lėšomis. Jeigu prašyme įteikti dokumentus prašoma juos įteikti konkrečiu papildomų išlaidų reikalaujančiu būdu, šias išlaidas, kurios neįskaitomos į šio aprašo 23 punkte nurodytą mokesčių, pareiškėjas iš anksto padengia prašomu būdu pagal Antstolių rūmų (antstolių) pateiktus konkretų išlaidų dydį pagrindžiančius įrodymus.

#### **V SKYRIUS BENDRADARBIAVIMAS IR APSIKEITIMAS INFORMACIJA**

26. Antstoliai bendradarbiauja su Antstolių rūmais, teikia informaciją apie dokumentų įteikimo (neįteikimo) rezultatus bei kitą šiame apraše nustatytų Antstolių rūmų funkcijų vykdymui būtina informaciją.

27. Antstolių rūmai bendradarbiauja su Centrine įstaiga paskirta pagal Reglamentą(EB) Nr.1393/2007 ir pagal 1965 m. Hagos konvenciją. Teisminių ir neteisminių dokumentų civilinėse arba komercinėse bylose įteikimo apmokestinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. 1R-16 nustatyta tvarka.