

ANTSTOLIŲ REZERVO FORMAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja antstolių rezervo formavimo viešo konkurso būdu procedūrą – viešo konkurso paskelbimą ir organizavimą, asmenų, dalyvaujančių viešame konkurse, konkurso rezultatų vertinimo tvarką bei kitus, su viešo konkurso organizavimu ir pretendentų, laimėjusių viešą konkursą, įrašymu į antstolių rezervą, susijusius klausimus.

2. Antstolių rezervo formavimo procedūra apima:

2.1. viešo konkurso (toliau vadinama – konkursas) paskelbimą;

2.2. dokumentų, kurie turi būti pateikti norint dalyvauti konkurse, priėmimą (toliau vadinama – dokumentai);

2.3. konkurso komisijos sudarymą;

2.4. konkursą;

2.5. teisingumo ministro sprendimo dėl skyrimo į antstolius priėmimą.

3. Asmuo laikomas įrašytu į antstolių rezervą nuo teisingumo ministro įsakymo pretendentą laimėjusį viešą konkursą skirti antstoliu priėmimo dienos. Antstolių rezervas veikia iki 2003 m. sausio 1 d.

II. KONKURSO PASKELBIMAS

4. Viešą konkursą antstolių rezervui suformuoti (toliau vadinama – viešas konkursas) skelbia Teisingumo ministerija „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, o prireikus – ir kitose žiniasklaidos priemonėse, atsižvelgdama į teisingumo ministro įsakymu nustatytą antstolių skaičių ir veiklos teritorijas.

5. Skelbime apie viešą konkursą nurodoma: antstolių vietų skaičius, antstolių veiklos teritorijos, pretendentams keliami reikalavimai, atrankos būdas, kur ir iki kada priimami pretendentų dokumentai, konkurso data, laikas ir vieta, bei kur galima gauti smulkesnę informaciją apie konkursą. Pretendentų dokumentų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip septynios dienos nuo pranešimo apie konkursą paskelbimo dienos.

III. PRETENDENTŲ DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS

6. Asmenys, pretenduojantys tapti antstoliais, Teisingumo ministerijai privalo pateikti:

6.1. prašymą leisti dalyvauti viešame konkurse, nurodant, į kokioje veiklos teritorijoje esančią antstolio vietą (vietas veiklos teritorijose) pretenduojama;

6.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išsilavinimą patvirtinantį dokumentą arba pažymą iš mokyimo įstaigos, patvirtinančią, jog asmuo studijuoja siekdamas įgyti aukštąjį universitetinį teisinį išsilavinimą, pilietybę ir amžių patvirtinantį dokumentą, valstybinio socialinio draudimo pažymėjimą ir šių dokumentų kopijas. Dokumentų kopijos lieka Teisingumo ministerijoje;

6.3. išsamų gyvenimo aprašymą;

6.4. užpildytą pretendento į antstolius anketą (šios tvarkos 1 priedas).

7. Prašyme pretendentas gali nurodyti keletą antstolių vietų skirtingose veiklos teritorijose, į kurias pretenduoja.

8. Teisingumo ministerijos tarnautojas, atsakingas už pretendentų dokumentų priėmimą, šios tvarkos 6.2 p. nurodytų dokumentų originalus gražina pretendentui dokumentų priėmimo metu, prieš tai patikrinęs pretendento pateiktas šių dokumentų kopijas.

9. Dokumentus dalyvauti viešame konkurse pretendentas turi pateikti asmeniškai. Paštu atsiųsti dokumentai ar pateikti kito asmens per 10 dienų nuo jų gavimo Teisingumo ministerijoje gražinami siuntėjui, paaiškinant, jog dokumentai turi būti pateikti asmeniškai. Jei siuntėjo adresas yra nežinomas, dokumentai praėjus dviem mėnesiams nuo jų gavimo dienos sunaikinami, išskyrus dokumentų originalus, nurodytuosius šios tvarkos 6.2 punkte.

10. Pretendento pateikti dokumentai registruojami pretendentų prašymų ir kitų pateiktų dokumentų registravimo žurnale (šios tvarkos 2 priedas).

11. Teisingumo ministerijos tarnautojas, atsakingas už pretendentų dokumentų priėmimą, patikrina pateiktus dokumentus ir pretendento anketoje pažymi, ar pretendentas atitinka Lietuvos Respublikos antstolių įstatymo bei Lietuvos Respublikos antstolių įstatymo įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymo ir ar pateikti visi šioje tvarkoje nurodyti dokumentai.

12. Jei pretendentas atitinka nustatytus reikalavimus, Teisingumo ministerijos tarnautojas, atsakingas už pretendentų dokumentų priėmimą, pasirašytinai įteikia pretendentui Antstolių egzaminų programą.

IV. KOMISIJOS SUDARYMAS

13. Viešame konkurse dalyvaujančių pretendentų atranką vykdo teisingumo ministro sudaryta Antstolių rezervo formavimo komisija (toliau vadinama – komisija).

14. Komisija sudaroma iš penkių narių, iš kurių vienas skiriamas komisijos pirmininku.

15. Teisingumo ministro įsakymu, kuriuo sudaroma Antstolių rezervo formavimo komisija, paskiriamas ir šią komisiją techniškai aptarnaujantis komisijos sekretorius, kuris nėra komisijos narys.

V. KONKURSAS

16. Konkursas turi įvykti ne vėliau kaip po 2 mėnesių nuo pranešimo apie viešą konkursą paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ dienos. Komisijos posėdžio datą, vietą ir laiką nustato Teisingumo ministerija, suderinusi su komisijos pirmininku.

17. Viešame konkurse antstolių rezervui suformuoti gali dalyvauti asmenys, atitinkantys Lietuvos Respublikos antstolių įstatyme bei Lietuvos Respublikos antstolių įstatymo įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatyme nustatytus reikalavimus.

18. Komisijos nariai su pretendentų pateiktais dokumentais susipažįsta ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki konkurso.

19. Komisijos narys, kurį su pretendentu į antstolius sieja artimi giminystės, šeimos ar svainystės ryšiai (pretendentų tėvai, seneliai, sutuoktiniai, buvę sutuoktiniai, vaikai, įvaikiai, broliai ar seserys ir jų vaikai, jų sutuoktiniai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai ar seserys ir jų vaikai) ar yra kitų aplinkybių, kurios gali kelti abejonių jo objektyvumu vertinant konkurse dalyvaujančius ar dalyvaujančius pretendentes, privalo nusišalinti nuo tokio pretendento vertinimo. Jei šiame punkte nurodyti giminystės, šeimos ar svainystės ryšiai su pretendentu sieja komisijos pirmininką, jis privalo nusišalinti, o komisijos posėdžiui pirmininkauja kitas komisijos narys.

20. Komisijos nariai ir komisijos sekretorius neturi teisės kitaip, nei viešame konkurse naudoti antstolių kvalifikacinio egzamino testo ar jo atsakymų lapų. Komisijos pirmininkas, paaiškėjęs, jog nebuvo užtikrintas antstolių kvalifikacinio egzamino testo ar jo atsakymų lapų konfidencialumas, privalo nedelsdamas apie tai informuoti teisingumo ministrą.

21. Komisijos posėdžiuose gali dalyvauti tik komisijos nariai, sekretorius ir asmenys, pretenduojantys tapti antstoliais. Komisijos posėdžio dalyje, kurioje komisijos nariai įvertina pretendentų testo atlikimą ir privalumus, pretendentai nedalyvauja.

22. Su pretendентаis konkurso procedūros klausimais gali bendrauti tik komisijos sekretorius.

23. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip trys komisijos nariai.

24. Konkursas laikomas įvykusi, jei jame dalyvavo nors vienas pretendentes ir nors vienas pretendentes išlaikė kvalifikacinį antstolio egzaminą.

25. Kvalifikacinio antstolio egzamino testo pildymo metu egzamino patalpoje turi būti ne mažiau kaip vienas komisijos narys ir komisijos sekretorius, o atliekant privalomų vertinimą ar tikrinant kvalifikacinio egzamino testo atlikimą turi dalyvauti visi į posėdį atvykę komisijos nariai.

26. Pretendentai, atvykdami į komisijos posėdį, privalo turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir jį pateikti komisijos sekretoriui.

27. Konkursas pradedamas skelbime apie konkursą nurodytu laiku. Asmenų, pretenduojančių tapti antstoliais, atranka (komisijos posėdis) paprastai prasideda ir baigiasi tą pačią dieną.

28. Komisijos posėdis pradedamas komisijos pirmininkui paskelbiant komisijos sudėtį bei trumpai paaiškinant konkurso tvarką.

29. Antstolių rezervo formavimo viešą konkursą sudaro kvalifikacinis antstolio egzaminas ir privalomų vertinimas.

30. Privalomų vertinimas atliekamas tais atvejais, kai kelių asmenų, pretenduojančių į vieną antstolio vietą, kvalifikacinio antstolio egzamino (testo) rezultatai yra vienodi ir yra būtina iš šių asmenų tarpo išrinkti asmenį, laimėjusį konkursą. Įvertinus privalumus gauti rezultatai taikomi tik išrenkant privalomų vertinime dalyvavusį konkursą laimėjusį asmenį.

31. Kvalifikacinis egzaminas vykdomas pagal teisingumo ministro patvirtintą Kvalifikacinio antstolio egzamino programą.

32. Kvalifikacinis antstolio egzaminas yra asmenų, pretenduojančių tapti antstoliais, privalomų teisinių žinių patikrinimas ir įvertinimas testo būdu.

33. Testą sudaro 200 klausimų ir trys atsakymų į kiekvieną klausimą variantai. Iš paruoštų atsakymų į klausimą vienas yra teisingas. Atsakydamas į klausimą, pretendentes atsakymų lape turi nurodyti atsakymą, kuris, jo manymu, yra teisingas. Testui atlikti skiriamos dvi su puse valandos.

34. Atliekant kvalifikacinio egzamino testą naudotis teisine literatūra, užrašais ar kitomis pagalbinėmis informacinėmis ar ryšio priemonėmis draudžiama.
35. Asmuo, nesilaikantis konkurso tvarkos reikalavimų, gali būti pašalintas iš viešo konkurso, apie tai nurodant komisijos posėdžio protokole.
36. Kvalifikacinio egzamino testo ir atsakymų lapai pretendentams įteikiami užklijuotuose vokuose, kurie atplėšiami komisijos pirmininko nurodymu. Nuo vokų atplėšimo pradedamas skaičiuoti testo atlikimo laikas.
37. Pretendentams, prieš išdalijant vokus su testo egzemplioriais ir atsakymų lapais, suteikiamas šifras, kurį sudaro 6 ženklai – unikalūs 3 raidžių ir 3 skaičių derinys. Šifro kortelių, teikiamų pretendentams traukti burtų keliu, skaičius turi būti didesnis negu pretendentų skaičius. Šifro kortelę pretendentai turi saugoti per visą testo atlikimo laiką ir gražinti sekretoriui prieš skelbiant testo atlikimo įvertinimą. Pretendentai suteiktą šifrą užrašo ant testo atsakymų lapo viršutinio dešiniojo kampo.
38. Atsakomybė už šifro konfidencialumo išsaugojimą tenka pretendentams. Neužtikrinus šifro konfidencialumo, pretendentas komisijos pirmininko sprendimu gali būti pašalintas iš atrankos.
39. Pretendentui atlikus kvalifikacinio egzamino testą ar pasibaigus kvalifikacinio egzamino testui atlikti skirtam laikui, komisijos sekretorius surenka testus ir atsakymų lapus.
40. Kvalifikacinio antstolio egzamino testo atsakymų lapus komisijos nariai tikrina naudodami teisingai užpildytus atsakymų lapus. Vieno komisijos nario patikrintą kvalifikacinio egzamino testo atsakymų lapą papildomai gali tikrinti ir kiti komisijos nariai. Asmenys, patikrinę kvalifikacinio egzamino testo atlikimą, atsakymų lape nurodo padarytų klaidų skaičių ir pasirašo.
41. Kvalifikacinio antstolio egzamino (testo) rezultatai įvertinami nuo 1 iki 100 balų. Maksimalus kvalifikacinio egzamino rezultatų įvertinimas yra 100 balų, kuris skiriamas, kai pretendentas, atlikdamas testą, nepadaro nė vienos klaidos. Skiriamų balų skaičius mažinamas priklausomai nuo pretendento klaidų, padarytų atliekant testą, skaičiaus – už kiekvieną atliekant testą padarytą klaidą iš 100 balų atimama 0,5 balo. Galutinis kvalifikacinio antstolio egzamino balas nustatomas iš 100 balų atėmus skaičių, gautą atliekant kvalifikacinio egzamino testą padarytų klaidų skaičių padalijus iš dviejų.
42. Galutinį kiekvieno pretendento kvalifikacinio egzamino įvertinimą komisijos sekretorius įrašo į Antstolių rezervo formavimo viešo konkurso protokolo (šios tvarkos 3 priedas) testo atlikimo vertinimo lentelę, kuri yra sudedamoji šio protokolo dalis. Išspręstų kvalifikacinio antstolio egzamino testų atsakymų lapai pridedami prie protokolo.
43. Įvertinus testų atlikimą, visi pretendentai pakviečiami į komisijos posėdžio patalpą. Kiekvienas pretendentas sekretoriui pasako savo šifrą, gražina šifro kortelę ir pasirašo komisijos posėdžio protokole, kuriame nurodomi pretendento šifras, vardas ir pavardė bei kvalifikacinio antstolio egzamino rezultatas.
44. Pretendentai, kurių kvalifikacinio antstolio egzamino testo atlikimas įvertintas 50 ir daugiau balų, laikomi išlaikę kvalifikacinį antstolio egzaminą.
45. Pretendentų privalumai vertinami individualiai, kitiems pretendentams nedalyvaujant. Privalumų vertinimo metu kiekvienas komisijos narys pateikia vienodus klausimus visiems pretendentams.
46. Atliekant privalumų vertinimą kiekvieno pretendento privalumai vertinami pagal pateiktus dokumentus ir pokalbio su pretendentu būdu, siekiant patikrinti bei įvertinti antstolio veiklai svarbias asmens dalykines savybes ir įgūdžius, asmens darbinę patirtį, teisinį išprusimą bei gebėjimą turimas teises žinias taikyti praktikoje.
47. Pretendentų privalumai vertinami nuo 1 iki 5 balų. Įvertinę kiekvieno pretendento privalumus, komisijos nariai pildo pretendentų individualaus privalumų vertinimo lentelę (šios tvarkos 4 priedas).
48. Komisijos nariai užpildytas ir pasirašytas individualaus pretendentų privalumų vertinimo lenteles įteikia komisijos sekretoriui. Komisijos sekretorius visų komisijos narių pretendentams skirtus balus įrašo į antstolių rezervo formavimo viešo konkurso protokolo privalumų vertinimo suvestinę lentelę, kuri yra sudedamoji šio protokolo dalis. Komisijos narių užpildytos ir pasirašytos individualaus pretendentų privalumų vertinimo lentelės pridedamos prie antstolių rezervo formavimo viešo konkurso protokolo. Galutinis pretendento privalumų įvertinimas gaunamas susumavus visų komisijos narių paskirtus balus ir padalijus gautą skaičių iš posėdyje dalyvavusių komisijos narių skaičiaus.
49. Komisijos sekretorius susumuoja pretendentų kvalifikacinio egzamino ir privalumų vertinimo balus.
50. Laimėjusiu viešą konkursą laikomas išlaikęs kvalifikacinį antstolio egzaminą ir didžiausią balų skaičių tarp pretendentų į antstolio vietą konkrečioje veiklos teritorijoje gavęs asmuo. Tuo atveju, kai konkursas vyksta į keletą antstolių vietų toje pačioje veiklos teritorijoje, laimėjusiais konkursą laikomi išlaikę kvalifikacinį antstolio egzaminą ir surinkę didžiausią balų skaičių pretendentai.
51. Komisija sprendimą apie kvalifikacinio antstolio egzamino ir privalumų vertinimo rezultatus priima uždareme posėdyje. Susumavusi galutinius konkurso rezultatus komisija išrenka viešą konkursą laimėjusį asmenį (asmenis), kurį (kuriuos) siūlo teisingumo ministrui skirti antstoliu (antstoliais) ir įrašyti į antstolių rezervą.
52. Komisijos sprendimas įrašomas į protokolą, kurį pasirašo komisijos posėdyje dalyvavę komisijos nariai ir komisijos sekretorius.
53. Konkurso rezultatus ir komisijos sprendimą pirmininkas paskelbia pretendentams.

54. Asmuo, išlaikęs kvalifikacinį antstolio egzaminą, tačiau nelaimėjęs konkurso, gali dalyvauti vėliau skelbiamuose konkursuose ir, savo pasirinkimu, – iš naujo laikyti kvalifikacinį antstolio egzaminą arba jo nelaikyti. Jei asmuo nepareiškia pageidavimo iš naujo laikyti kvalifikacinį antstolio egzaminą, jam užskaitomas ankstesnio kvalifikacinio antstolio egzamino rezultatas. Jei dalyvaudamas naujame konkurse asmuo iš naujo laikė kvalifikacinį antstolio egzaminą, komisija atsižvelgia tik į šio egzamino rezultatus. Kvalifikacinio antstolio egzamino rezultatai galioja iki 2002 metų gruodžio 1 dienos.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Pasibaigus komisijos posėdžiui konkurse dalyvavę pretendentai turi teisę susipažinti su konkurso medžiaga.

55¹.

KEISTA:

2002 10 11 įsakymu Nr. 270 (nuo 2002 10 19)
(Žin., 2002, Nr. 100-4465)

Asmuo, išlaikęs kvalifikacinį antstolio egzaminą ir paskirtas antstoliu ir įrašytas į antstolių rezervą bei pageidaujantis užimti antstolio vietą kitoje veiklos teritorijoje, gali dalyvauti vėliau skelbiamuose konkursuose ir, savo pasirinkimu, – iš naujo laikyti kvalifikacinį antstolio egzaminą arba jo nelaikyti. Jei asmuo, paskirtas antstoliu ir įrašytas į antstolių rezervą bei pageidauja užimti antstolio vietą kitoje veiklos teritorijoje, nepareiškia pageidavimo iš naujo laikyti kvalifikacinio antstolio egzamino, jam užskaitomas ankstesnio kvalifikacinio antstolio egzamino rezultatas. Komisija, atsižvelgdama į konkurso rezultatus, siūlo teisingumo ministrai asmenį, paskirtą antstoliu ir įrašytą į antstolių rezervą, paskirti į kitą, konkurse laimėtą, veiklos teritoriją.

55².

KEISTA:

2002 10 11 įsakymu Nr. 270 (nuo 2002 10 19)
(Žin., 2002, Nr. 100-4465)

Jei komisija asmenį, paskirtą antstoliu ir įrašytą į antstolių rezervą, siūlo teisingumo ministrai paskirti į kitą, konkurse laimėtą, veiklos teritoriją, tai atsilaisvinusią antstolio vietą, atsižvelgdama į konkurso rezultatus, komisija siūlo užimti pretendentui, gavusiam didžiausią balų skaičių, į konkurso metu atsiradusią laisvą antstolių vietą.

56. Komisija per 5 dienas nuo viešo konkurso pabaigos visą viešo konkurso medžiagą pateikia teisingumo ministrai.

57. Pretendentai, nesutinkantys su konkurso rezultatais, gali ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo apskųsti juos teisingumo ministrai. Asmens skundas turi būti išnagrinėtas per penkias dienas nuo jo pateikimo. Tuo atveju, kai paaiškėja, jog viešas konkursas vyko pažeidžiant įstatymo ar šios tvarkos reikalavimus, viešo konkurso rezultatai teisingumo ministro įsakymu panaikinami ir viešas konkursas skelbiamas iš naujo.

58. Jei pasibaigus konkursui lieka laisvų antstolių vietų ar konkursą laimėjęs asmuo iki teisingumo ministro įsakymo skirti jį antstoliu priėmimo atsisako būti paskirtas antstoliu, Teisingumo ministerija skelbia naują konkursą laisvoms antstolių vietoms užimti.

59. Teisingumo ministro įsakymas dėl asmens, laimėjusio viešą konkursą, skyrimo antstoliu priimamas per penkiolika darbo dienų nuo konkurso rezultatų paskelbimo dienos.

60. Teisingumo ministras gali atsisakyti skirti antstoliu asmenį, laimėjusį viešą konkursą, jei paaiškėja, jog asmuo neatitinka Lietuvos Respublikos antstolių įstatyme ir Lietuvos Respublikos antstolių įstatymo įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatyme nustatytų reikalavimų. Atsisakymas turi būti motyvuotas.

61. Teisingumo ministro įsakymas dėl asmens skyrimo antstoliu ir įrašymo į antstolių rezervą ar atsisakymas skirti antstoliu gali būti skundžiamas teismui Administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308; 2000, Nr. 85-2566) nustatyta tvarka.

Antstolių rezervo formavimo tvarkos
1 priedas



**PRETENDENTO ĮANTSTOLIUS
ANKETA**

Pretendento vardas, pavardė

1. Vardas (-ai)	<input type="text"/>
2. Pavardė	<input type="text"/>
3. Ar esate pakeitęs (-usi) pavardę ar vardą? Jei esate pakeitęs (-usi) pavardę ar vardą, nurodykite:	Pakeitęs (-usi) <input type="checkbox"/> Nepakeitęs (-usi) <input type="checkbox"/>
3.1. priežastį;	<input type="text"/>
3.2. datą;	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
3.3. ankstesnę pavardę ar vardą.	<input type="text"/>
4. Gimimo data (metai, mėnuo, diena)	<input type="text"/>
5. Pilietybė	<input type="text"/>
6. Išsilavinimas ir specialybė, kada ir kokią mokslo įstaigą esate baigęs (-usi)	Mokslo įstaigos pavadinimas: <input type="text"/>
	Specialybė: <input type="text"/>
	Studijų pabaiga (metai): <input type="text"/>
7. Mokslo laipsnis, mokslo vardas	<input type="text"/>
8. Namų adresas, telefono, fakso numeriai, elektroninio pašto adresas	Namų adresas: <input type="text"/>
	Telefono Nr.: <input type="text"/> Fakso Nr.: <input type="text"/>
	El. pašto adresas: <input type="text"/>

9. Kokį darbą ir kokiose įstaigose dirbote?

Darbo pradžia	Darbo pabaiga	Darbovietė (nurodyti įstaigą, organizaciją, įmonę, ministeriją ar žinybą) bei pareigos	Įstaigos, organizacijos, įmonės adresas

10. Ar buvote nuteistas už sunkų ar labai sunkų nusikaltimą? Jei taip – tai kada, pagal kokį LR baudžiamojo kodekso straipsnį? _____

11. Ar buvote nuteistas už baudžiamąjį nusižengimą? Jei taip – tai kada, pagal kokį LR baudžiamojo kodekso straipsnį? _____

12. Ar buvote atleistas iš teisėjo, prokuroro, advokato, advokato padėjėjo, notaro, kandidato į notarus (asesoriaus), notaro atstovo, teismo antstolio, antstolio, antstolio atstovo, antstolio padėjėjo pareigų arba iš valstybės tarnybos už profesinės ar tarnybinės veiklos pažeidimus? _____

13. Ar einate kitas apmokamas pareigas įmonėse, įstaigose ir organizacijose bei dirbate kitą darbą, išskyrus darbą antstolių savivaldos institucijose, mokslinę, kūrybinę ar pedagoginę veiklą? _____

14. Ar buvote SSRS valstybės saugumo komiteto (NKVD, NKGB, MGK, KGB) kadrinis darbuotojas, kuriam pagal Lietuvos Respublikos antstolių įstatymo įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymo 2 straipsnio normų reikalavimus yra taikomas įstatymo „Dėl SSRS valstybės saugumo komiteto (NKVD, NKGB, MGK, KGB) vertinimo ir šios organizacijos kadrinių darbuotojų darbinės veiklos“ nustatytas apribojimų terminas? _____

15. Ar piktnaudžiaujate psichotropinėmis, narkotinėmis, toksinėmis medžiagomis ar alkoholiu? _____

16. Ar esate uždraustų organizacijų narys? _____

17. Ar esate pripažintas neveiksnium? _____

18. Ar yra kitų teisės aktuose numatytų reikalavimų ar apribojimų, kuriems esant, Jūs negalėtumėte dirbti ar būti skiriamas antstoliu? _____

Pretendentų į antstolius parašas _____

Data _____

Žyma apie pretendento atitikimą Lietuvos Respublikos antstolių įstatyme, šio įstatymo įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatyme bei Antstolių viešo konkurso tvarkoje nurodytiems reikalavimams: _____

Asmuo, atsakingas už personalo tvarkymą

_____ (data)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Antstolių rezervo formavimo tvarkos
2 priedas

LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJA

ASMENŲ, PRETENDUOJANČIŲ TAPTI ANTSTOLIAIS IR PAGEIDAUJANČIŲ DALYVAUTI VIEŠAME KONKURSO ANTSTOLIŲ REZERVUI SUFORMUOTI, PRAŠYMŲ IR KITŲ PATEIKTŲ DOKUMENTŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Pretendento eilės Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Pateikti dokumentai (nurodyti)	Prašymo ir dokumentų pateikimo data	Prašymą ir dokumentus priėmusio asmens pavardė ir parašas	Pretendento parašas	Pastabos

.....
(pareigų pavadinimas).....
(parašas).....
(vardas ir pavardė)

Antstolių rezervo formavimo tvarkos
3 priedas

LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJA

ANTSTOLIŲ REZERVU FORMAVIMO VIEŠO KONKURSO KOMISIJOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

200... m.d. Nr.
Vilnius

Antstolių rezervo formavimo komisijos, sudarytos Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2002 m. d. įsakymo Nr., posėdis įvyko (nurodoma data)
 posėdžio pradžia, posėdžio pabaiga
 (nurodomas laikas) (nurodomas laikas)

Komisijos pirmininkas

Komisijos sekretorius

Komisijos nariai:

Pretendentai:

Visų parengtų kortelių šifrų numeriai (surašomi posėdžio pradžioje):

Kvalifikacinio antstolio egzamino testo atlikimo įvertinimo lentelė

Šifro numeris	Įvertinimas balais	Pretendento vardas ir pavardė (užpildoma po testo įvertinimo, prisistačius pretendentui)	Pretendento parašas

Pretendento privalumų įvertinimo suvestinė lentelė

Eilės Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Komisijos nariai					Balų vidurkis

Pretendentų privalumų įvertinimo komisijos narių vertinimai suvestinėje lentelėje įrašyti teisingai.

Komisijos sekretorius

(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Pretendentų kvalifikacinio antstolių egzamino testo atlikimo ir privalumų įvertinimo suvestinė lentelė

Pretendento vardas ir pavardė	Šifras	Kvalifikacinio antstolio egzamino testo atlikimo balas	Privalumų įvertinimas balais	Bendra gautų balų suma	Konkurse užimta vieta

--	--	--	--	--	--

Komisijos sprendimas dėl konkurso laimėtojo:

.....

Komisijos pirmininkas (parašas) (vardas, pavardė)

Komisijos sekretorius (parašas) (vardas, pavardė)

Komisijos nariai: (parašas) (vardas, pavardė)

(parašas) (vardas, pavardė)

(parašas) (vardas, pavardė)

Su konkurso rezultatais susipažinome:
 (Pretendentų parašai)
 (Vardai ir pavardės)
 (Data)

Antstolių rezervo formavimo tvarkos
 4 priedas

PRETENDENTŲ Į ANTSTOLIUS PRIVALUMŲ VERTINIMO INDIVIDUALAUS VERTINIMO LENTELĖ

Eilės Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Vertinimas balais

Komisijos narys (parašas) (vardas, pavardė)