

## ANTSTOLIO ATSTOVO IR PAVADUOJANČIO ANTSTOLIO SKYRIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Antstolio atstovo ir pavaduojančio antstolio skyrimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reguliuoja antstolio pavadavimo ir atstovavimo organizavimo Lietuvos antstolių rūmuose tvarką.
2. Jeigu antstolis dėl ligos, atostogų ar kitų priežasčių negali atlikti savo funkcijų, Lietuvos antstolių rūmų prezidiumo pirmininko arba jo pavedimu kito Lietuvos antstolių rūmų prezidiumo nario sprendimu skiriamas antstolio atstovas arba pavaduojantis antstolis.
3. Pasirašytą prašymą dėl antstolio atstovo ar pavaduojančio antstolio paskyrimo su atstovaujančio ar pavaduojančio antstolio sutikimu (toliau – Prašymas) būti paskirtu pavaduojančiu ar atstovaujančiu antstoliu (Lietuvos antstolių rūmams siunčiamas vienas dokumentas Priedas Nr.1), antstolis atsiunčia Lietuvos antstolių rūmams elektroniniu paštu [dokumentai@antstoliurumai.lt](mailto:dokumentai@antstoliurumai.lt). Prašyme nurodomos atstovavimo ar pavadavimo priežastys ir terminas. Nesant objektyvios galimybės nurodyti atstovavimo ar pavadavimo pabaigos datos, nurodomas atstovavimo ar pavadavimo pabaigos pagrindas.
4. Prašymas Lietuvos antstolių rūmams atsiunčiamas iki atstovavimo ar pavadavimo pradžios likus ne mažiau kaip 14 darbo dienų. Lietuvos antstolių rūmų prezidiumo pirmininko arba jo pavedimu kito Lietuvos antstolių rūmų prezidiumo nario sprendimas dėl pavaduojančio ar atstovaujančio antstolio paskyrimo priimamas ne rečiau nei kas dvi savaites.
5. Dėl nenumatytų aplinkybių iškilus poreikiui paskirti antstolio atstovą ar pavaduojantį antstolį skubos tvarka, Lietuvos antstolių rūmų prezidiumo pirmininko arba jo pavedimu kito Lietuvos antstolių rūmų prezidiumo nario sprendimas dėl pavaduojančio ar atstovaujančio antstolio paskyrimo priimamas ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo informacijos apie antstolio negalėjimą atlikti savo funkcijų gavimo Lietuvos antstolių rūmuose dienos.
6. Dėl nenumatytų aplinkybių antstolio atstovavimo ar pavadavimo laikotarpiui pasibaigus anksčiau nei buvo nurodyta prašyme, priimamas Lietuvos antstolių rūmų prezidiumo pirmininko arba jo pavedimu kito Lietuvos antstolių rūmų prezidiumo nario sprendimas dėl paskirtojo antstolio atstovo ar pavaduojančio antstolio atšaukimo.
7. Lietuvos antstolių rūmų prezidiumo pirmininko arba jo pavedimu kito Lietuvos antstolių rūmų prezidiumo nario sprendimas dėl pavaduojančio ar atstovaujančio antstolio paskyrimo/atšaukimo ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo priėmimo oficialiu elektroniniu paštu, skelbiamu [www.antstoliurumai.lt](http://www.antstoliurumai.lt), išsiunčiamas atstovaujamo ar pavaduojamo antstoliui, antstolio atstovui ar pavaduojančiam antstoliui bei Valstybės įmonei Registrų centras elektroniniu paštu [info@registrucentras.lt](mailto:info@registrucentras.lt).
8. Lietuvos antstolių rūmai visuomenės informavimo tikslais savo interneto svetainėje skelbia atstovaujamo, pavaduojamo antstolių ir Lietuvos Respublikos antstolių įstatyme nustatyta tvarka paskirtų antstolių atstovų ir pavaduojančių antstolių sąrašą. Šiame sąrašė nurodoma atstovaujamo ar pavaduojamo antstolio vardas ir pavardė, antstolio kontoros pavadinimas, atstovavimo ar pavadavimo pagrindas ir terminas, antstolio atstovo vardas ir pavardė arba atstovaujančio ar pavaduojančio antstolio vardas ir pavardė, antstolio kontoros pavadinimas. Šiame sąrašė duomenys skelbiami tol, kol baigsis antstolio atstovavimas ar pavadavimas.
9. Aprašas skelbiamas Lietuvos antstolių rūmų interneto svetainėje „Lietuvos teisės aktai“ skiltyje.

**Herbas/Antstolio (-ės) duomenys**

**Pavaduojančiam (-ai) /atstovaujančiam (-ai) antstoliui (-ei)**

El. p.

**Asociacijai Lietuvos antstolių rūmams**

El. p. [dokumentai@antstoliurumai.lt](mailto:dokumentai@antstoliurumai.lt)

**Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijai**

El. p. [rastine@tm.lt](mailto:rastine@tm.lt)

**PRAŠYMAS**

**Dėl antstolio (-ės) atstovo (-ės) ar pavaduojančio (-s) antstolio (-ės) paskyrimo ir  
atstovaujantį (-ės) ar pavaduojančio (-s) antstolio (-ės) sutikimo**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Aš, antstolis (-ė) \_\_\_\_\_, prašau laikotarpiui nuo  
\_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_ skirti pavaduojančiu (-ia)/atstovaujančiu (-ia)  
(pabraukti tinkamą) antstolį (-ę) \_\_\_\_\_.

Pavadavimo/atstovavimo priežastys (atostogos, liga ir kt.): \_\_\_\_\_.

Aš, antstolis (-ė) \_\_\_\_\_, sutinku laikotarpiui nuo  
\_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_ pavaduoti/atstovauti (pabraukti tinkamą) antstolį (-ę)  
\_\_\_\_\_.

Antstolio (-ės) parašas

Pavaduojančio (-s) /atstovaujantį (-s) antstolio (-ės) parašas

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_