

Закон объявлен: „Valstybės žinios“ (Валстибес Жинёс), 2002, № 53-2042

Неофициальный текст закона

## ЗАКОН ЛИТОВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О ПРИСТАВАХ

9 мая 2002 г. № IX-876  
Вильнюс

### РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### **Статья 1. Назначение Закона**

Данный Закон регламентирует порядок получения, приостановки и прекращения полномочий приставов, профессиональные права и обязанности приставов, систему самоуправления приставов, а также другие отношения, связанные с деятельностью приставов.

#### **Статья 2. Пристав**

1. Пристав — это лицо, уполномоченное государством, которое предоставило ему функции выполнения исполнительных документов, констатации фактических обстоятельств, передачи документов, а также другие функции, установленные законами. Пристав может предоставлять услуги, предусмотренные в данном Законе, если это не мешает ему выполнять функций пристава (далее — своих функций).

2. В порядке, установленном в данном Законе, приставов назначает и увольняет министр юстиции.

3. В порядке, установленном в данном Законе, министр юстиции устанавливает количество приставов и назначает приставам территории их деятельности.

#### **Статья 3. Принципы деятельности приставов.**

1. При выполнении своих функций приставы должны руководствоваться принципами законности, сотрудничества, демократичности, а также принципами гражданского процесса. Пристав обязан добросовестно выполнять профессиональные обязанности, не раскрывать при выполнении профессиональной деятельности обстоятельств личной жизни, которые стали ему известны, хранить коммерческие и иные тайны, охраняемые законами. При выполнении исполнительных документов пристав должен принимать все законные меры для должной защиты интересов взыскателя, не нарушая при этом прав и законных интересов участников данного процесса выполнения.

2. При выполнении своих функций приставы являются независимыми, и в своей деятельности руководствуются Конституцией Литовской Республики, международными договорами, заключенными Литовской Республикой, данным и другими законами и правовыми актами Литовской Республики, Кодексом профессиональной этики пристава.

### РАЗДЕЛ II. ПОЛУЧЕНИЕ, ПРИОСТАНОВКА И ОКОНЧАНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПРИСТАВОВ

#### **Статья 4. Требования, предъявляемые к лицу, претендующему стать приставом**

1. Приставом может быть назначен гражданин Литовской Республики с безупречной репутацией, имеющий высшее университетское юридическое образование (одноступенчатое, бакалавра, магистра), не менее одного года выполнявший обязанности помощника пристава и одержавший победу на публичном конкурсе. Доктор и габилитированный доктор социальных наук юридического направления могут быть назначены приставами без экзаменов.

2. Юридической считается деятельность, указанная в перечне юридических должностей, утвержденном Правительством. Стаж юридической деятельности отсчитывается с момента, когда лицо получило высшее университетское юридическое образование и начало заниматься юридической деятельностью.

#### **Статья 5. Безупречная репутация**

Лицо нельзя считать обладающим безупречной репутацией, если оно:

- 1) было осуждено за тяжкое или весьма тяжкое преступление не зависимо от того, была или не была снята судимость;
- 2) было осуждено за уголовное преступление, за преднамеренное преступление легкой или средней тяжести, причем судимость не является снятой;
- 3) злоупотребляет психотропными, наркотическими, токсическими веществами или алкоголем;
- 4) его поведение или деятельность не согласуется с требованиями Кодекса профессиональной этики приставов;
- 5) было отстранено от должности судьи, прокурора, адвоката, помощника адвоката, нотариуса, кандидата в нотариусы (ассессора), представителя нотариуса, пристава, представителя пристава, помощника пристава, либо было уволено с государственной службы за нарушения профессиональной или служебной этики, и с момента увольнения не прошло трех лет.

#### **Статья 6. Публичный конкурс приставов.**

1. Для занятия места пристава и выполнения деятельности пристава организуется публичный конкурс. Конкурс объявляет Министерство юстиции.

2. Публичный конкурс приставов состоит из квалификационного экзамена приставов и оценки преимуществ претендентов. Программу квалификационного экзамена приставов утверждает министр юстиции.

3. Публичный конкурс приставов осуществляет Комиссия публичного конкурса приставов. Создание этой Комиссии, утверждение Положения о Комиссии и порядок проведения Публичного конкурса приставов производится министром юстиции. Обслуживает Комиссию публичного конкурса приставов и обеспечивает ее работу Палата приставов Литвы. Комиссия публичного конкурса приставов состоит из пяти членов. Трех из них, включая председателя комиссии, назначает министр юстиции, а двух членов — президиум Палаты приставов Литвы.

4. В публичном конкурсе приставов могут принимать участие лица, соответствующие требованиям, установленным данным Законом, которые представили Министерству юстиции документы, перечисленные в порядке публичного конкурса приставов, и заплатили определенную сумму, установленную Палатой приставов Литвы. Данная плата не может превышать расходов, связанных с организацией публичного конкурса приставов.

## **Статья 7. Утверждение результатов публичного конкурса**

1. Комиссия публичного конкурса приставов представляет результаты конкурса министру юстиции на утверждение. Результаты публичного конкурса приставов утверждаются приказом, в котором указано лицо (лица), победившие в конкурсе.

2. Министр юстиции может отказаться утвердить результаты публичного конкурса приставов, если выяснится, что публичный конкурс проводился с нарушениями данного Закона, положений о Комиссии публичного конкурса приставов или требований, указанных в порядке проведения Публичного конкурса приставов.

3. Приказ министра юстиции об утверждении результатов Публичного конкурса приставов или отказ об утверждении результатов Публичного конкурса приставов могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном Судопроизводством административных дел.

## **Статья 8. Право на выполнение деятельности пристава**

1. Правом выполнения деятельности пристава обладают лица, победившие на публичном конкурсе, застрахованные страхованием гражданской ответственности в порядке, установленном данным Законом, назначенные приставами приказом министра юстиции, и принесшие присягу в порядке, определенном в данном Законе.

2. Лицо, победившее в публичном конкурсе, должно не позднее, чем через три месяца со дня утверждения результатов публичного конкурса приставов, учредить контору приставов, соответствующую установленным требованиям, либо заключить договор о совместной деятельности в конторе приставов, уплатить Палате приставов Литвы установленный взнос страхования обязательной гражданской ответственности и представить в Министерство юстиции документы, подтверждающие данные действия.

3. Лицо, победившее в публичном конкурсе приставов, и выполнившее условия, установленные в части 2 данной статьи, назначается приставом приказом министра юстиции не позднее, чем через десять дней после даты представления документов, подтверждающих выполнение данных условий.

4. Лицо, назначенное приставом, принесшее присягу в порядке, установленном данным Законом, вносится в Перечень приставов Литвы, ему вручается свидетельство, подтверждающее право выполнять деятельность пристава, а также удостоверение и знак пристава.

5. Перечень приставов Литвы составляет и ведет Министерство юстиции. Министр юстиции публикует перечень приставов Литвы в „Valstybės žinios“ (Валстибес Жинёс).

6. Приказ министра юстиции о назначении лица приставом или отказ о назначении приставом могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном в Судопроизводстве административных дел.

7. Личные дела приставов хранятся в Министерстве юстиции.

## **Статья 9. Присяга пристава**

1. Перед началом выполнения деятельности пристава, но не позднее, чем через два месяца с момента назначения приставом, данное лицо приносит присягу. Присягу принимает Министр юстиции.

2. Присягу приносят следующими словами:

“Я, пристав (имя, фамилия), даю присягу быть верным (-ой) Литовской Республике, соблюдать ее Конституцию, законы, всегда быть добросовестным (-ой) и честно выполнять обязанности пристава.

Да поможет мне Бог”.

3. Присяга может не содержать второго предложения.

4. Пристав, принесший присягу, подписывает ее текст. Текст присяги хранится в личном деле пристава.

5. Пристав, не принесший присяги, не может выполнять деятельность пристава.

## **Статья 10. Ограничения деятельности пристава**

Пристав, выполняя деятельность, предусмотренную в данном Законе, не может занимать другие оплачиваемые должности на предприятиях, в учреждениях и организациях, или выполнять другую работу, за исключением работы пристава в ведомствах самоуправления, а также научной, творческой или педагогической деятельности.

## **Статья 11. Приостановка полномочий пристава**

1. Полномочия пристава могут быть приостановлены по приказу министра юстиции, если:

1) пристав подозревается или обвиняется в совершении преступного деяния. Полномочия пристава приостанавливаются до вступления в силу решения по уголовному делу. Если уголовное дело прекращается или вступает в силу оправдательный приговор, то по приказу министра юстиции полномочия пристава восстанавливаются.

2) при выполнении проверки деятельности пристава были обнаружены грубые нарушения при ведении, хранении и использовании денежных средств или других материальных ценностей, которые были доверены приставу или были им получены при выполнении функций, установленных в данном Законе, и в результате этого было возбуждено дисциплинарное дело. В данном случае полномочия пристава могут быть приостановлены до окончания рассмотрения дисциплинарного дела.

3) пристав не уплатил Палате приставов Литвы взноса обязательного страхования гражданской ответственности.

2. Приказ министра юстиции о приостановке полномочий пристава может быть обжалован в суде в порядке, установленном Судопроизводством административных дел. Обжалование приказа министра юстиции о приостановке полномочий пристава не приостанавливает выполнения данного приказа.

3. Полномочия пристава могут быть приостановлены и в порядке и на основаниях, предусмотренных другими законами.

4. Пристав, полномочия которого приостановлены, либо представитель этого пристава, не могут выполнять деятельность пристава в течение периода приостановки полномочий.

### *Изменения статьи:*

№ IX-1459, 03-04-2003, „Valstybės žinios“ (Валстибес Жинёс), 2003, № 38-1704 (24-04-2003).

## **Статья 12. Прекращение полномочий пристава**

1. Полномочия пристава прекращаются в случаях:

- 1) смерти пристава;
- 2) увольнения пристава.

2. Лицо увольняется из состава приставов:

- 1) при утрате гражданства Литовской Республики;
- 2) по его просьбе;
- 3) если по состоянию здоровья в соответствии с заключением медицинской комиссии оно не может работать приставом;
- 4) при вступлении в силу приговора суда, по которому пристав осужден за преступное деяние;
- 5) при назначении дисциплинарного взыскания — увольнения с должности пристава;
- 6) если оно не аттестовано.
- 7) если ему исполнилось 65 лет, и министр юстиции не продлил полномочий пристава, принимая во внимание результаты аттестации и проверки здоровья.

Полномочия пристава не могут быть продлены более, чем до достижения им возраста 70 лет.

8) если после назначения приставом лицо не приносит присягу в течение двух месяцев со дня назначения;

9) если после его назначения приставом выясняются ранее случившиеся факты, знание которых во время назначения не позволило бы принять решение о назначении его приставом.

3. Пристав увольняется по приказу министра юстиции. После окончания полномочий пристава он исключается из перечня приставов Литвы.

4. Приказ министра юстиции об исключении лица из состава приставов может быть обжалован в суде в порядке, установленном Судопроизводством административных дел.

5. После окончания полномочий пристава исполнительные дела и другие документы, невыплаченные взысканные денежные средства или имущество, перенятое, но не переданное взыскателю, по приказу министра юстиции передаются другому приставу (приставам), а архив пристава передается в Палату приставов Литвы в порядке, установленном приказом министра юстиции. Палата приставов должна обеспечить выполнение действий, установленных в данной части, и должное оформление завершения трудовых правовых отношений работников пристава.

### РАЗДЕЛ III. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИСТАВА, ПОМОЩНИКА ПРИСТАВА

#### **Статья 13. Процедура дисциплинарного дела пристава, помощника пристава**

1. Пристав (помощник пристава) может быть привлечен к дисциплинарной ответственности за невыполнение обязанностей или за недолжное их выполнение в порядке, установленном в данном Законе.

2. Возбудить дисциплинарное дело против пристава может министр юстиции или Президиум Палаты приставов Литвы. Возбудить дело против помощника пристава может министр юстиции либо Президиум Палаты приставов Литвы по собственной инициативе, либо по представлению пристава, с которым помощник пристава заключил трудовой договор. Дисциплинарное дело против пристава (помощника пристава) может быть возбуждено не позднее, чем через три месяца с момента выявления проступка. В это срок не входит время, когда пристав (помощник пристава) болел или находился в отпуске.

3. В случаях, установленных в пункте 2 части 1 статьи 11 данного Закона дисциплинарное дело относительно пристава должно быть рассмотрено не позднее, чем в течение тридцати дней со дня возбуждения дела.

4. Дисциплинарное дело относительно пристава (помощника пристава) не может быть возбуждено, если с момента совершения проступка прошло более одного года.

5. Если выяснится, что проступок может иметь признаки преступного деяния, то материал передается в соответствующие ведомства, однако эти действия не приостанавливают процедуры возбуждения или рассмотрения дисциплинарного дела.

6. Дисциплинарные дела относительно приставов (помощников приставов) рассматривает Суд чести приставов. Порядок возбуждения и рассмотрения дисциплинарных дел устанавливают правила возбуждения и рассмотрения дисциплинарных дел. Их утверждает министр юстиции.

#### **Статья 14. Процедура назначения дисциплинарных взысканий**

1. Суд чести приставов, рассмотрев дисциплинарное дело, принимает одно из следующих решений:

- 1) прекратить дисциплинарное дело в случае, если проступок не установлен, либо если выясняется, что просрочен срок возбуждения дела;
- 2) ограничиться обсуждением дисциплинарного дела;
- 3) предложить министру юстиции назначить пристава (помощнику пристава) одно из дисциплинарных взысканий, приведенных в статье 11 данного Закона.

2. При принятии решения учитывается характер проступка и обстоятельства его совершения, а также принимаются во внимание дисциплинарные взыскания и рассмотрения дисциплинарных дел, возбужденных относительно пристава (помощника пристава).

3. Взыскание пристава (помощнику пристава) назначаются приказом министра юстиции по предложению Суда чести приставов. Министр юстиции может назначить более мягкое взыскание, чем предлагается, либо отказать в наложении предлагаемого взыскания.

4. Дисциплинарное взыскание действительно в течение одного года с момента его назначения.

5. Пристав (помощник пристава) может обжаловать приказ министра юстиции о назначении дисциплинарного взыскания в порядке, установленном Судопроизводством административных дел.

#### **Статья 15. Дисциплинарные взыскания**

1. Приставу могут быть назначены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) порицание;
- 3) лишение прав предоставления услуг, приведенных в части 2 статьи 21 данного Закона, на срок до шести месяцев;
- 4) увольнение из состава приставов.

2. Помощнику пристава назначается дисциплинарное взыскание — лишение права выполнять деятельность помощника пристава.

## **РАЗДЕЛ IV ДРУГИЕ ВИДЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИСТАВА**

#### **Статья 16. Ответственность пристава**

1. Пристав несет ответственность за ущерб, причиненный им самим и его работниками в порядке, установленном законами.

2. За нарушения законов или других правовых актов, совершенные при выполнении функций приставов, за которые предусмотрена уголовная или административная ответственность, пристав отвечает как государственный служащий.

#### **Статья 17. Страхование гражданской ответственности пристава**

1. Профессиональная гражданская ответственность пристава за ущерб, причиненный физическим или юридическим лицам при выполнении функций пристава и превышающий 1000 литов, страхуется обязательным страхованием.

2. Объектом обязательного страхования профессиональной гражданской ответственности пристава является гражданская ответственность пристава за ущерб,

причиненный при выполнении функций пристава в результате незаконных действий пристава, его представителя, помощника или его работника.

3. Приставы страхуются обязательным страхованием профессиональной гражданской ответственности с помощью заключения договора страхования профессиональной гражданской ответственности, общего для всех приставов. Страхователем обязательного страхования профессиональной гражданской ответственности приставов является Палата приставов Литвы. Каждый пристав должен уплатить Палате приставов Литвы страховую премию. Эта премия не учитывается во взносе, приведенном в части 5 статьи 45 данного Закона. Минимальная сумма обязательного страхования профессиональной гражданской ответственности пристава составляет 200000 литов на одно страховое событие.

4. Пристав может самостоятельно застраховаться обязательным страхованием профессиональной гражданской ответственности за ущерб, причиненный физическим или юридическим лицам при выполнении функций пристава.

5. Размер максимальной премии обязательного страхования профессиональной гражданской ответственности приставов за ущерб, причиненный физическим или юридическим лицам, устанавливает Правительство или уполномоченное им ведомство.

6. Страховым событием считаются незаконные действия (действие, бездействие), произведенные в период действия страхового договора приставом, его представителем, помощником или другими работниками, явившиеся основанием для возникновения ущерба.

7. Страхователь, имеющий разрешение производить обязательное страхование профессионально гражданской ответственности приставов, выданное Государственной службой надзора за страхованием при Министерстве финансов Литовской Республики, должен заключить с Палатой приставов Литвы договор об обязательном страховании гражданской ответственности приставов после предъявления прошения и всех документов, необходимых для заключения такого договора. Правила обязательного страхования профессиональной гражданской ответственности приставов устанавливает Правительство или уполномоченное им ведомство.

8. Ущерб, нанесенный при выполнении функций пристава, возмещает страхователь, выплачивая страховое возмещение. Если выплата страхователя недостаточна для полного возмещения ущерба, то пристав, причинивший ущерб, возмещает разницу между страховой выплатой и фактическим размером ущерба, за исключением случаев, предусмотренных в части 6 статьи 35 данного Закона.

## РАЗДЕЛ V КОНТОРА ПРИСТАВА (ПРИСТАВОВ)

### **1. Статья 18. Контора пристава (приставов)**

1. Для осуществления деятельности один или несколько приставов учреждают контору пристава (приставов). Контора пристава (приставов) является рабочим местом пристава (приставов). Контора приставов учреждается на территории деятельности пристава. Если контору учреждают несколько приставов, то она должна быть учреждена на территории одного из приставов; территории деятельности других приставов должны располагаться неподалеку от территории деятельности, на которой учреждается контора приставов.

2. Контора пристава (приставов) не является субъектом гражданских правовых отношений, в том числе субъектом хозяйственно-коммерческой деятельности.

3. Требования к рабочему месту и определенному времени работы пристава (приставов) утверждает Министр юстиции.

4. В конторе пристава (приставов) должны быть оборудованы подходящие условия для приема посетителей.

### **Статья 19. Отдел конторы пристава (приставов).**

По разрешению Министра юстиции на территории, отведенной для деятельности пристава, может быть создан отдел конторы пристава (приставов).

### **Статья 20. Адрес и вывеска конторы пристава (приставов)**

1. Об изменении адреса или других реквизитов пристав обязан сообщить Министерству юстиции и опубликовать эти данные в ежедневной газете страны или в местной газете, а также сообщить в участковый суд, на территории которого действует контора пристава.

2. Министр юстиции устанавливает для всех контор приставов единую форму вывески.

## **РАЗДЕЛ VI ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРИСТАВА**

### **Статья 21. Функции и другая деятельность пристава**

1. Пристав обязан выполнять исполнительные документы, установленные законом, констатировать по поручению суда фактические обстоятельства, по поручению суда передавать и вручать документы физическим и юридическим лицам, находящимся на территории Литовской Республики, выполнять другие функции, установленные законами.

2. В порядке, установленном законами, пристав может предоставлять следующие услуги:

1) сохранять (администрировать) имущество в процессе выполнения;

2) констатировать фактические обстоятельства, передавать и вручать документы физическим и юридическим лицам, находящимся на территории Литовской Республики, без наличия поручения суда;

3) консультировать по вопросам права, за исключением представительства в суде и представительства в отношениях с третьими лицами;

4) в порядке аукциона реализовывать заложенное движимое имущество;

5) оказывать посредничество при выполнении имущественных обязательств.

3. Оказание услуг не должно препятствовать выполнению функций пристава, установленных законами. При оказании услуг пристав должен избегать конфликта интересов или других обстоятельств, которые могли бы возбудить сомнения в объективности или беспристрастности пристава при выполнении функций, установленных законами. В любом случае пристав должен предоставлять преимущество функциям, установленным законами.

4. Порядок и размер вознаграждения пристава за выполнение исполнительных документов, установленных законами, за констатацию фактических обстоятельств по поручению суда, за передачу и вручение документов физическим или юридическим лицам, находящимся на территории Литовской Республики, устанавливает Правительство или уполномоченное им ведомство.

5. Относительно размера и порядка оплаты оказания услуг, приведенных в части 2 данной статьи, пристав договаривается с клиентом, заключая договор об оказании услуг, если законы не предусматривают иного.

### **Статья 22. Право пристава получать информацию**

#### **Редакция части 1 от 1 января 2005 г.**

1. При выполнении функций, указанных в части 1 статьи 21 данного Закона, пристав имеет право безвозмездно получать необходимые сведения от Государственной налоговой инспекции при Министерстве финансов Литовской Республики, из учреждений фонда Государственного социального страхования, кадастров и регистров, а также от других

физических и юридических лиц, в том числе от банков и других кредитных и финансовых учреждений, независимо от формы и способа их представления, а также копии документов, данные компьютерных файлов или их копии, касающиеся имущества, средств, доходов, расходов и деятельности должника, и другие данные, необходимые для выполнения функций пристава.

#### **Редакция части 1 от 1 января 2005 г.**

1. При выполнении функций, указанных в части 1 статьи 21 данного Закона, пристав имеет право безвозмездно получать необходимые сведения от Государственной налоговой инспекции при Министерстве финансов Литовской Республики, из учреждений **администрирования** фонда Государственного социального страхования, кадастров и регистров, а также от других физических и юридических лиц, в том числе от банков и других кредитных и финансовых учреждений, независимо от формы и способа их представления, а также копии документов, данные компьютерных файлов или их копии, касающиеся имущества, средств, доходов, расходов и деятельности должника, и другие данные, необходимые для выполнения функций пристава.

2. Пристав не имеет права требовать данных, указанных в части 1 данной статьи, документов или другой информации, если они не связаны с выполнением функций пристава.

*Изменения статьи:*

№ IX-2537, 04-11-2004, „Valstybės žinios“ (Валстибес Жиняс), 2004, № 171-6297 (26-11-2004).

#### **Статья 23. Констатация фактических обстоятельств**

1. Констатация фактических обстоятельств — это подробное описание обстоятельств, вещей или имущества и их состояния в протоколе констатации фактических обстоятельств. Фактические обстоятельства дополнительно могут фиксироваться с помощью других средств видео или звукозаписи. Видео или звукозапись, в которой зафиксированы фактические обстоятельства, считается составной частью протокола констатации фактических обстоятельств.

2. Пристав констатирует фактические обстоятельства с соблюдением принципов объективности, беспристрастности и точности.

3. Протокол констатации фактических обстоятельств, составленный приставом в порядке, установленном законами, считается официальным письменным доказательством.

4. При констатации фактических обстоятельств по просьбе физических или юридических лиц протокол констатации фактических обстоятельств заполняется в двух экземплярах. Один из них вручается лицу, по просьбе которого были констатированы фактические обстоятельства, а второй хранится в конторе пристава (приставов). Электронная форма протокола констатации фактических обстоятельств, за исключением видео и звукозаписей, не позднее следующего дня с момента записи передается в базу данных Информационной системы приставов в порядке, установленном в Уставе информационной системы приставов.

5. Фактические обстоятельства по поручению суда констатируются в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом.

#### **Статья 24. Передача и вручение документов**

1. По поручению суда документы передаются и вручаются в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом.

2. По просьбе физических или юридических лиц пристав передает и вручает документы другим физическим и юридическим лицам, находящимся на территории

Литовской Республики. Порядок вручения и передачи документов утверждается приказом министра юстиции.

3. Документы передаются и вручаются конкретному лицу лично, с помощью заказного письма или иным способом, определенным Порядком вручения и передачи документов, информируя при этом получателя, что документы передал пристав. По просьбе лица, передающего документы, пристав может, а в случаях, предусмотренных законами, должен разъяснить лицу, принимающему документы, правовые последствия, которые могут возникнуть или возникают в результате принятия или отказа от принятия данных документов.

### **Статья 25. Посредничество при выполнении имущественных обязательств**

1. Целью посредничества при выполнении имущественных обязательств является стремление обеспечить возврат задолженностей без привлечения суда и применения средств принудительного характера. Посредничество при выполнении имущественных обязательств включает средства, с помощью которых убеждают должника по доброй воле выполнить имущественное обязательство или чтобы иным законным способом было удовлетворено имущественное требование кредитора.

2. Оказывая услуги посредничества при выполнении имущественных обязательств, пристав не может применять меры, нарушающие или ограничивающие права личности.

3. Услуга посредничества при выполнении имущественных обязательств не может быть оказана, если срок выполнения обязательства не истек, а также в тех случаях, когда кредитор не представил приставу документов, подтверждающих существование и величину имущественного обязательства перед кредитором

4. Если должник оспаривает в суде имущественное обязательство и его величину, то услуга посредничества при выполнении имущественных обязательств не может быть оказана, а в том случае, если она начата, то должна быть прекращена.

5. Пристав обязан незамедлительно информировать лицо, по чьей просьбе оказывается услуга посредничества при выполнении имущественных обязательств, если выясняется, что в результате действий должника или третьих лиц, либо по причине имущественного состояния должника задолженность не может быть возвращена несудебным порядком, без привлечения мер принудительного характера.

### **Статья 26. Территория деятельности пристава**

1. Территория деятельности пристава совпадает с территорией деятельности одного или нескольких участковых судов. Территорию деятельности пристава устанавливает Министр юстиции. На одной территории деятельности могут действовать несколько приставов.

2. Пристав не может отказаться принять к выполнению исполнительных документов или выполнять другие функции, установленные в статье 21 данного Закона, подлежащих выполнению на территории его деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законами.

### **Статья 27. Контроль и проверка деятельности пристава, помощника пристава**

1. Законность процессуальных действий пристава контролирует суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом.

2. Организацию труда пристава проверяет Министерство юстиции и Палата приставов Литвы в порядке, установленном министром юстиции.

3. В порядке, установленном законами, деятельность приставов могут проверять и другие ведомства.

4. Пристав обязан контролировать деятельность своих помощников.

## **РАЗДЕЛ VII**

# ПОМОЩНИК ПРИСТАВА

## **Статья 28. Помощник пристава**

1. Помощником пристава может быть гражданин Литовской Республики с безупречной репутацией, имеющий высшее юридическое образование, заключивший трудовой договор с приставом относительно работы в качестве помощника пристава и имеющий право заниматься деятельностью помощника пристава.

2. Право заниматься деятельностью помощника пристава предоставляется с помощью внесения лица, удовлетворяющего требованиям части 1 данной статьи, в список помощников приставов.

3. Список помощников приставов составляет и ведет Министерство юстиции, которое выдает свидетельства помощникам приставов. Порядок внесения лиц в список помощников приставов устанавливает министр юстиции.

4. Отказ от предоставления права заниматься деятельностью помощника пристава может быть обжалован в суде в порядке, определенном Судопроизводством административных дел.

## **Статья 29. Лишение права заниматься деятельностью помощника пристава**

1. Право выполнения деятельности помощника пристава отнимается с помощью исключения помощника пристава из списка помощников приставов:

1) при назначении взыскания, указанного в части 2 статьи 15 данного Закона;

2) при окончании срока действия трудового договора относительно работы в качестве помощника пристава;

2. Лишение права заниматься деятельностью помощника пристава в случае, указанном в части 2 статьи 15 данного Закона, является основанием для расторжения с ним трудового договора о работе в качестве помощника пристава.

## **Статья 30. Права и обязанности помощника пристава**

1. Помощник пристава имеет право от имени пристава и по его письменной доверенности передавать и вручать документы, выполнять процессуальные действия, за исключением фактической констатации обстоятельств, возбуждать и приостанавливать исполнительное дело, производить возврат исполнительного документа, реализацию имущества, распределение взысканных денежных средств между взыскателями, расчет расходов выполнения.

2. Помощник пристава должен соблюдать дисциплину труда, требования профессиональной этики приставов, безупречно выполнять поручения пристава, его поведение не должно унижать достоинства пристава, и незамедлительно сообщать приставу о выполнении поручения.

## **Статья 31. Ответственность помощника пристава**

1. За нарушение трудовой дисциплины или причиненный ущерб помощник пристава отвечает перед приставом, с которым заключен трудовой договор, в порядке, установленном законами.

2. При выполнении функций, приведенных в статье 30 данного Закона, помощник пристава отвечает в порядке, установленном в разделе III данного Закона.

## **Статья 32. Ограничения деятельности помощника пристава**

Помощник пристава не может занимать других оплачиваемых должностей на предприятиях, в учреждениях и организациях или выполнять другую работу, за исключением научной, творческой или педагогической деятельности.

## **Статья 33. Обучение и повышение квалификации помощника пристава**

1. Обучение и повышение квалификации помощников приставов организует Палата приставов Литвы.

2. Программу обучения и повышения квалификации помощников приставов утверждает президиум Палаты приставов Литвы.

## РАЗДЕЛ VIII ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО И ЗАМЕСТИТЕЛЬСТВО ПРИСТАВА

### **Статья 34. Сообщение о невыполнении функций пристава**

1. Если пристав по причине болезни, отпуска или других причин не может выполнять своих функций, то приказом министра юстиции назначается представитель пристава или замещающий его пристав.

2. Пристав, который в течение более трех дней не может выполнять своих функций по причине болезни, отпуска или иных причин, должен сообщить об этом Министерству юстиции и президиуму Палаты приставов Литвы. Если пристав не сможет выполнять своих функций вследствие предполагаемых причин, он должен заблаговременно в подходящее время информировать об этом Министерство юстиции и президиум Палаты приставов Литвы. Если пристав не выполняет своих функций в течение трех дней, и об этом он не сообщил Министерству юстиции и президиуму Палаты приставов Литвы, то по требованию этих учреждений он обязан указать причины, в результате которых он не мог выполнять своих функций.

### **Статья 35. Представительство пристава**

1. Представителем пристава может быть назначен гражданин Литовской Республики с безупречной репутацией, имеющий высшее университетское юридическое образование (одноступенчатое, бакалавра, магистра), выдержавший квалификационный экзамен пристава, занимавший в течение не менее одного года должность помощника пристава либо не менее пяти лет, работавший в системе правоохраны. Доктор и габилитированный доктор социальных наук правового направления могут быть назначены без экзаменов. Представитель пристава назначается по просьбе представителя пристава и лица, которое согласно его представлять. Если пристав по не зависящим от него обстоятельствам не может выполнять функций пристава и обоснованно не может подать прошения о назначении представителя пристава, то министр юстиции, учитывая мнение президиума Палаты приставов Литвы, имеет право назначить представителя пристава по собственной инициативе, если необходимо обеспечить на данной территории выполнение функций пристава.

2. Конкретное лицо может быть назначено представителем только одного пристава. Представитель пристава может быть назначен на определенный срок, который может быть продлен, с указанием случаев, когда он может выполнять деятельность представителя пристава. Деятельность пристава может выполнять лицо, назначенное помощником пристава и принесшее присягу в порядке, установленном в статье 9 данного Закона. Если лицо до его назначения представителем пристава уже принесло присягу в порядке, установленном данным Законом, то повторное принесение присяги не требуется. Пристав в течение времени его представления другим лицом не может выполнять никаких функций пристава и оказывать услуги, предусмотренные в данном Законе.

3. Представляемый пристав заключает с назначенным представителем пристава перед началом его деятельности письменный договор об условиях представительства пристава и оплате представительства. В тех случаях, если представитель пристава назначается по инициативе министра юстиции, договор с назначенным представителем пристава об условиях представительства и оплате представительства заключает президиум Палаты приставов Литвы.

4. Представитель пристава увольняется по приказу министра юстиции:

- 1) при окончании срока представительства;
- 2) по требованию представляемого пристава или представителя;
- 3) при окончании полномочий пристава на основаниях, приведенных в статье 12 данного Закона.

5. Представитель пристава в дисциплинарном порядке отвечает как пристав. Если в договоре не установлено иначе, то представитель пристава обладает всеми правами и обязанностями пристава, в том числе функциями работодателя. К представителю пристава применимы ограничения деятельности приставов, установленные в данном Законе. Представитель пристава выполняет все действия от имени представляемого пристава и с использованием его печати, указывая при этом, что действует в качестве представителя пристава.

6. Ущерб, причиненный представителем пристава, покрывается за счет страховой премии профессиональной гражданской ответственности пристава. Остальной ущерб покрывают солидарно представляемый пристав и представитель пристава в порядке, установленном Гражданским кодексом и данным Законом.

### **Статья 36. Заместительство пристава**

1. Приказом министра юстиции на срок, не превышающий четырнадцати дней, может быть назначен замещающий пристав по предложению замещаемого пристава, а если такое предложение представлено не было, то замещающим приставом может быть назначен другой пристав той же конторы пристава, действующий на той же самой или на прилегающей территории.

2. Если полномочия пристава приостановлены, либо не назначен представитель пристава в порядке, установленном в статье 35 данного Закона, то замещающий пристав может быть назначен по инициативе министра юстиции. В случае, указанном в данной части, замещающий пристав может быть назначен и на срок, превышающий четырнадцать дней.

3. Замещаемый пристав во время его замещения не может выполнять никаких функций пристава и предоставлять услуги, предусмотренные в данном Законе.

4. Замещающий и замещаемый приставы заключают письменный договор об условиях заместительства и о его оплате. Если замещаемому и замещающему приставам не удастся договориться об условиях заместительства, или если замещающий пристав назначается по инициативе министра юстиции, то условия заместительства и его оплата устанавливаются в порядке, определенном министром юстиции.

5. Замещающий пристав администрирует контору пристава, выполняет все функции работодателя и пристава так, как это делал бы замещаемый пристав. За ущерб, причиненный во время заместительства, отвечает замещающий пристав в порядке, установленном законом.

## **РАЗДЕЛ IX ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИСТАВОВ**

### **Статья 37. Учет и хранение данных и информации, полученных в процессе деятельности**

1. Исполнительные документы, принятые приставом к выполнению, включаются в общий список исполняемых документов. Сведения о выполнении исполнительных документов, о констатации фактических обстоятельств, а также о передаче или вручении документов хранятся в конторе пристава (приставов). Порядок хранения, учета, использования и уничтожения данных о приеме и выполнении исполнительных документов, о констатации фактических обстоятельств, а также о передаче и вручении документов утверждает министр юстиции.

2. Пристав должен обеспечить должное использование и хранение сведений о выполнении исполнительных документов, о констатации фактических обстоятельств, а также о передаче или вручении документов. Для сбора, накопления и передачи данных могут быть использованы информационные технологии, компьютеры, специальные программы, базы данных, сети передачи данных, входящие в информационную систему приставов. Положение об этой информационной системе и порядок предоставления данных устанавливает министр юстиции.

3. Информация об обстоятельствах частной жизни физического лица, а также о профессиональных или коммерческих тайнах юридического лица, полученная или выясненная при выполнении исполнительных документов, при констатации фактических обстоятельств, при передаче или вручении документов, не может быть раскрыта или предоставлена, за исключением случаев, предусмотренных законами.

4. Справки о выполняемых действиях, о констатации фактических обстоятельств, а также о передаче или вручении документов, документы, составленные при выполнении таких действий или их копии, могут быть представлены только лицам, участвовавшим в процессе выполнения, физическим и юридическим лицам, по просьбе которых выполнялись действия фактической констатации обстоятельств, передачи или вручения документов, либо их доверенным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законами.

5. Порядок учета и хранения документов, сведений и информации, установленный в данном Законе, применим и по отношению к представителю пристава, помощнику пристава, другим работникам пристава, которым эти сведения и информация стала известна в процессе работы у пристава, а также к лицам, прекратившим работу в качестве пристава, помощника пристава, работника пристава.

### **Статья 38. Повышение квалификации приставов**

1. Пристав обязан постоянно повышать квалификацию. Повышение квалификации приставов организует Палата приставов Литвы, а координирует Министерство юстиции.

2. Положения о повышении квалификации приставов утверждает министр юстиции по представлению президиума Палаты приставов Литвы.

### **Статья 39. Аттестация и проверка здоровья приставов**

1. Приставы аттестуются один раз в три года. Аттестует приставов Комиссия аттестации приставов. Составляет эту Комиссию, а также утверждает положение о Комиссии и порядок аттестации приставов министр юстиции.

2. Комиссия аттестации приставов состоит из пяти членов, троих из которых, в том числе председателя Комиссии, назначает министр юстиции, а двоих членов — президиум Палаты приставов Литвы.

3. Пристав должен один раз в пять лет проверять здоровье в порядке, установленном министром здравоохранения и министром юстиции.

### **Статья 40. Делопроизводство пристава**

1. Делопроизводство пристава ведется, и процессуальные действия производятся на государственном языке. По просьбе и за счет взыскателя или должника документы могут быть подготовлены на государственном языке и на иностранном языке, по выбору взыскателя или должника.

2. Формы процессуальных документов пристава устанавливает министр юстиции.

### **Статья 41. Депозитные счета, печать и подпись пристава**

1. Пристав имеет печать с гербом Литовского государства, своим именем, фамилией. Форму печати пристава устанавливает министр юстиции.

2. В порядке, установленном правовыми актами, пристав имеет отдельный депозитный счет (счета) и другие счета.

3. Перед началом выполнения деятельности пристава, пристав должен представить Министерству юстиции и Палате приставов Литвы образцы своей печати и подписи.

4. Пристав обязан представлять Министерству юстиции и Палате приставов Литвы изменившиеся образцы печати или подписи.

#### **Статья 42. Использование государственных символов**

На своих бланках, печати и вывеске пристав использует герб Литовского государства.

#### **Статья 43. Архив пристава**

1. Пристав обязан должным образом вести свой архив.

2. Образцовые правила ведения номенклатуры дел пристава и исполнительных дел, констатации фактических обстоятельств, а также передачи и вручения документов, ведения других документов и архива утверждает министр юстиции при согласовании с Департаментом архивов Литвы при Правительстве Литовской Республики.

3. Архив пристава является частью архивного фонда Литвы.

#### **Статья 44. Запрещение рекламы**

1. Приставу запрещается рекламировать свою деятельность.

2. Указание в информационных бюллетенях (телефонных книгах, каталогах, страницах интернета и пр.), на официальных бланках, визитных карточках данных о Приставе, его деятельности, конторе пристава (приставов) не считается рекламой деятельности пристава.

## **РАЗДЕЛ X САМОУПРАВЛЕНИЕ ПРИСТАВОВ**

#### **Статья 45. Палата приставов Литвы**

1. Самоуправление приставов осуществляет Палата приставов Литвы.

2. Приставы Литовской Республики объединяются в Палату приставов Литвы. Его местонахождение — в Вильнюсе.

3. Каждый пристав является членом Палаты приставов Литвы.

4. Палата приставов Литвы является общественным юридическим лицом. Деятельность Палаты приставов Литвы регламентирует Закон об ассоциациях, если данный Закон не устанавливает иначе, а также Устав Палаты приставов Литвы.

5. Деятельность Палаты приставов Литвы финансируется из взносов, уплачиваемых приставами. Их размер устанавливает собрание приставов.

#### **Статья 46. Функции Палаты приставов Литвы**

1. К функциям Палаты приставов Литвы относятся:

1) координировать деятельность приставов;

2) представлять интересы приставов в учреждениях государственной власти, в международных и иностранных организациях;

3) подготавливать проекты правовых актов по вопросам деятельности приставов и представлять их Министерству юстиции;

4) контролировать деятельность приставов в порядке, установленном данным Законом и другими правовыми актами;

5) организовывать и осуществлять повышение квалификации приставов и помощников приставов;

- 6) в порядке, установленном министром юстиции, вести архив приставов, полномочия которых прекратились;
  - 7) другие функции, установленные в данном Законе.
2. Палата приставов Литвы может выполнять и другие функции, установленные в Уставе Палаты приставов Литвы.

#### **Статья 47. Собрание приставов**

1. Собрание приставов созывает председатель президиума Палаты приставов Литвы. Собрание приставов созывается не реже одного раза в год. Внеочередное собрание приставов может быть созвано, если этого требует не менее одной трети всех приставов.

2. Собрание приставов:

- 1) избирает членов и председателя президиума Палаты приставов Литвы;
- 2) избирает двух членов Суда чести приставов;
- 3) заслушивает отчет о деятельности президиума Палаты приставов Литвы;
- 4) утверждает рабочий регламент президиума Палаты приставов Литвы;
- 5) принимает Устав Палаты приставов Литвы, Кодекс профессиональной этики приставов, а министр юстиции объявляет их в „Valstybės žinios“ (Валстибес Жинёс);
- 6) по представлению президиума Палаты приставов Литвы утверждает размер взносов на содержание Палаты приставов Литвы;
- 7) решает другие вопросы, связанные с деятельностью приставов.

3. Собрание приставов считается правомочным, если в нем присутствует более половины всех приставов. Председательствует на собрании председатель президиума Палаты приставов Литвы или, по его поручению, другой член Президиума. Решения на собрании приставов принимаются простым большинством голосов приставов, участвующих в собрании. Протоколы собрания приставов подписывают председатель собрания и секретарь.

#### **Статья 48. Президиум Палаты приставов Литвы**

1. Президиум Палаты приставов Литвы является органом управления Палаты приставов Литвы. Он состоит из пяти членов, включая председателя Президиума, которые выбираются из приставов сроком на четыре года собранием исполнителей. Пристав может быть избран членом Президиума Палаты приставов, в том числе председателем Президиума, не более чем на два срока полномочий подряд. Председатель Президиума Палаты приставов Литвы представляет Палату приставов Литвы.

2. Данный Закон и рабочий регламент Президиума Палаты приставов Литвы устанавливают полномочия Президиума и порядок его работы.

3. Президиум Палаты приставов Литвы, выполняя функции, относящиеся к компетенции Палаты приставов Литвы:

- 1) проверяет организацию труда приставов;
- 2) представляет собранию приставов предложения по вопросам деятельности приставов;
- 3) страхует гражданскую ответственность приставов;
- 4) организует курсы и семинары для повышения квалификации приставов;
- 5) может требовать от приставов предоставления информации, необходимой Палате приставов Литвы для выполнения его функций;
- 6) выполняет другие функции, установленные в Уставе Палаты приставов Литвы и в рабочем регламенте Президиума.

4. Президиум Палаты приставов Литвы представляет министру юстиции для объявления Устав Палаты приставов Литвы, принятый собранием приставов. Министр юстиции может отказаться объявлять Устав, если он противоречит данному Закону или другим правовым актам. Отказ министра юстиции объявлять Устав может быть обжалован в суде в порядке, установленном Судопроизводством административных дел.

#### **Статья 49. Суд чести приставов**

1. Суд чести приставов состоит из пяти членов, двое из которых избираются на собрании приставов, двоих назначает министр юстиции, а одного — председатель Верховного Суда Литвы.

2. Члены суда чести приставов назначаются из приставов сроком на четыре года. Конкретное лицо может быть избрано или назначено членом суда чести приставов не более чем на два срока полномочий подряд.

3. Суд чести приставов может действовать, если избраны или назначены хотя бы три члена. Положение о деятельности суда чести приставов утверждает министр юстиции.

## **РАЗДЕЛ XI ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 50. Вступление Закона в действие и его осуществление**

Порядок введения в действие и осуществления Закона определяет Закон о введении в действие и осуществлении Закона о приставах.

*Объявляю данный Закон, принятый Сеймом Литовской Республики.*

ПРЕЗИДЕНТ РЕСПУБЛИКИ

ВАЛДАС АДАМКУС

-----  
**Изменения:**

1.

Сейм Литовской Республики, Закон

№ IX-1459, 03-04-2003, „Valstybės žinios“ (Валстибес Жинёс), 2003, № 38-1704 (24-04-2003).

#### **ЗАКОН ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТЬИ 11 ЗАКОНА О ПРИСТАВАХ**

Данный закон вступает в действие одновременно с Уголовным кодексом Литовской Республики („Valstybės žinios“ (Валстибес Жинёс), 2000, № 89-2741) и Уголовно-процессуальным кодексом Литовской Республики („Valstybės žinios“ (Валстибес Жинёс), 2002, № 37-1341), т. е. с 1 мая 2003 года.

2.

Сейм Литовской Республики, Закон

№ IX-2537, 04-11-2004, „Valstybės žinios“ (Валстибес Жинёс), 2004, № 171-6297 (26-11-2004).

#### **ЗАКОН ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ ЗАКОНА О ПРИСТАВАХ, ЗАКОНА О НОТАРИАТЕ, ЗАКОНА О БАНКАХ, ЗАКОНА О ЦЕНТРАЛЬНОЙ КРЕДИТНОЙ УНИИ.**

Данный Закон вступает в действие с 1 января 2005 г.

\*\*\* Конец\*\*\*

Редактировала: Аушрине Трапинскене (06-12-2004).

[autrap@lrs.lt](mailto:autrap@lrs.lt)