

ANTSTOLIŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMO IR MOKYMO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Antstolių kvalifikacijos kėlimo ir mokymo nuostatai nustato antstolių kvalifikacijos kėlimo ir mokymo (toliau vadinama - antstolių kvalifikacijos kėlimas ir mokymas) tikslus, uždavinius, organizavimo bei finansavimo tvarką.
2. Antstolių kvalifikacijos kėlimą ir mokymą organizuoja Lietuvos antstolių rūmai, o koordinuoja Teisingumo ministerija.
3. Antstolių kvalifikacijos kėlimas ir mokymas organizuojamas pagal Lietuvos antstolių rūmų prezidiumo patvirtintas bei su Teisingumo ministerija suderintas antstolių kvalifikacijos kėlimo ir mokymo programas.

II. KVALIFIKACIJOS KĖLIMO IR MOKYMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Antstolių kvalifikacijos kėlimo ir mokymo tikslai:
 - 4.1. užtikrinti antstolių atliekamų įstatymų nustatytų funkcijų ir teikiamų paslaugų aukštą profesionalumo ir etikos lygį bei antstolių profesinį savarankiškumą;
 - 4.2. užtikrinti aukštą teisinių žinių, reikalingų finansinių, informacinių technologijų, psichologinių, etikos ir kitų profesinių žinių lygį;
 - 4.3. sukurti veiksmingą antstolių instituciją.
5. Antstolių kvalifikacijos kėlimo ir mokymo uždaviniai:
 - 5.1. laiku suteikti antstoliams profesinėms funkcijoms atlikti reikalingą teisinę ir kitokio pobūdžio informaciją;
 - 5.2. sudaryti sąlygas nuolat gilinti ir atnaujinti teorines bei praktines profesiniam darbui reikalingas žinias;
 - 5.3. sudaryti sąlygas asmenims, siekiantiems tapti antstoliais, pasirengti antstolio profesiniam darbui;
 - 5.4. formuoti vieningą antstolių procesinių funkcijų atlikimo bei Antstolių įstatyme numatytų paslaugų teikimo praktiką;
 - 5.5. lavinti antstolių praktinius įgūdžius;
 - 5.6. kelti antstolių profesinę motyvaciją;
 - 5.7. kelti antstolių atliekamų funkcijų ir Antstolių įstatyme numatytų teikiamų paslaugų profesinės etikos lygį.

III. KVALIFIKACIJOS KĖLIMO BEI MOKYMO PRIEMONĖS, METODAI IR TVARKA

6. Antstolių kvalifikacijos kėlimo bei mokymo priemonės organizuojamos laikantis sistemiskumo principo, ne rečiau kaip kartą per vienerius metus.
7. Kvalifikacijos kėlimo ataskaitiniai metai prasideda kiekvienų metų rugsėjo 1 d. ir baigiasi sekančių metų rugpjūčio 31 d.
8. Antstolių kvalifikacijos kėlimo programos įgyvendinamos pagal Lietuvos antstolių rūmų prezidiumo tvirtinamą planą. Šis planas rengiamas vieneriems kvalifikacijos kėlimo metams.

Planas ateinantiems antstolių kvalifikacijos kėlimo metams turi būti patvirtintas ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo mėn. 1 d.

9. Antstolių kvalifikacijos kėlimo programos ir planai sudaromi pagal Lietuvos antstolių rūmų nustatytas prioritetas, aktualias ir problematines profesinio antstolių darbo sritis bei aspektus, atsižvelgiant į antstolių poreikius bei pasiūlymus.

10. Antstolių kvalifikacijos kėlimo programose nustatomos privalomosios kvalifikacijos kėlimo apimtys.

11. Antstolių kvalifikacijos kėlimo programa, planai ir kita informacija apie organizuojamas kvalifikavimo kėlimo ir mokymo priemones antstoliams pateikiama Lietuvos antstolių rūmų tinklalapyje ir išsiunčiama antstoliams elektroniniu paštu.

12. Antstolių kvalifikacijos kėlimas ir mokymas pagal poreikius organizuojamas kursų, seminarų, mokymų, konferencijų bei kitomis formomis.

13. Seminarai, konferencijos, kursai bei kiti renginiai, organizuojami pagal antstolių kvalifikacijos kėlimo programas ir planus, vertinami balais. Kiekvienos kvalifikacijos kėlimo ir mokymo priemonės balų skaičių nustato Lietuvos antstolių rūmų prezidiumas, tvirtindamas metinį antstolių kvalifikacijos kėlimo planą.

14. Balais vertinami ir tie seminarai, konferencijos, kursai, kiti renginiai ar priemonės, kurie Lietuvos antstolių rūmų prezidiumo nutarimu yra pripažinti akredituotais. Kiekvienas antstolis turi teisę pateikti Lietuvos antstolių rūmų prezidiumui prašymą dėl atitinkamo renginio ar kitokios priemonės pripažinimo akredituotais, pridėdamas to renginio programą bei dalyvio sertifikatą, diplomą ar kitokį renginio ar priemonės organizatoriaus išduotą dalyvavimą įrodantį dokumentą.

15. Per vienerius kvalifikacijos kėlimo metus antstolis ir antstolio padėjėjas privalo surinkti ne mažiau kaip 8 balus.

16. Renginių ir kitų priemonių vertinimas balais atliekamas atsižvelgiant į šiame punkte numatytus kriterijus:

16.1. dalyvavimas seminare, kursuose, konferencijoje ir kitame renginyje teisės klausimais:

16.1.1. jei jie trunka iki 4 valandų - 2 balai;

16.1.2. jei jie trunka vieną dieną ir ilgiau - 4 balai už kiekvieną dieną;

16.2. pranešimas konferencijoje, seminare ar kitame renginyje, straipsnio teisės klausimais paskelbimas spaudoje - 5 balai.

17. Dalyvavimas Lietuvos antstolių rūmų organizuojamose kvalifikacijos kėlimo ir mokymo priemonėse bei akredituotuose renginiuose turi būti patvirtintas rašytiniais dokumentais, kurie saugomi antstolių kontorose ir pateikiami esant Lietuvos antstolių rūmų administracijos prašymui.

Antstolis, dalyvavęs kvalifikacijos kėlimo ir mokymo priemonėse, rašytinius dokumentus apie tai pateikia Teisingumo ministerijos Personalo ir mokymo departamentui. Rašytiniai dokumentai apie antstolio kvalifikacijos kėlimą ir dalyvavimą mokymuose saugomi antstolio asmens byloje.

18. Antstoliai, užsiimantys mokslinė ar pedagogine veikla, pristatę Lietuvos antstolių rūmams pažymą iš įstaigos, kurioje jie vykdo minėtą veiklą, aukščiau numatytų balų rinkti neprivalo.

19. Antstoliai kvalifikacijos kėlimo metų pabaigoje privalo Lietuvos antstolių rūmų administracijai pateikti ataskaitą apie savo kvalifikacijos kėlimą ir jo rezultatus.

20. Antstoliai ir antstolių padėjėjai, dėl sveikatos būklės ar kitų pateisinamų priežasčių nesurinkę reikiamo balų skaičiaus, antstolių ir antstolių padėjėjų kvalifikacijos kėlimo trūkstamus balus gali surinkti kitais kvalifikacijos kėlimo metais.

21. Nesurinkusių reikiamo balų skaičiaus antstolių ir antstolių padėjėjų paaiškinimai pateikiami Lietuvos antstolių rūmų administracijai. Administracija, išnagrinėjusi paaiškinimus, teikia pasiūlymus Lietuvos antstolių rūmų prezidiumui.

IV. KVALIFIKACIJOS KĖLIMO IR MOKYMO ORGANIZAVIMO TVARKA

22. Lietuvos antstolių rūmai, vykdydami nustatytus uždavinius, organizuojant antstolių kvalifikacijos kėlimą bei mokymą:

22.1. nustato prioritetas ir aktualias antstolių kvalifikacijos kėlimo sritis;

- 22.2. identifikuoja problematinius antstolių darbo aspektus;
- 22.3. užtikrina aukštą kvalifikacijos kėlimui naudojamų metodų ir teikiamų žinių kokybę;
- 22.4. garantuoja vykdomų kvalifikacijos kėlimo priemonių savalaikiškumą ir sistemiskumą;
- 22.5. užtikrina kvalifikacijos tobulinimo tęstinumą;
- 22.6. garantuoja profesinės veiklos, socialinių bei ekonominių pokyčių lemiamą mokymo programų įvairovę ir prieinamumą.
- 22.7. organizuoja profesinių leidinių leidybą ir kitų distancinio kvalifikacijos kėlimo priemonių parengimą;
- 22.8. atlieka kitas šiuose nuostatuose nustatytas antstolių kvalifikacijos kėlimui bei mokymui reikalingas funkcijas.
- 23. Lietuvos antstolių rūmų prezidiumas ar, Lietuvos antstolių rūmų prezidiumo pavedimu, Lietuvos antstolių rūmų prezidiumo pirmininkas:
 - 23.1. tvirtina kvalifikacijos kėlimo bei mokymo išlaidų sąmatą ir teikia tvirtinti Lietuvos antstolių rūmų narių susirinkimui;
 - 23.2. tvirtina lėšų skyrimą konkrečioms antstolių kvalifikacijos kėlimo ir mokymo priemonėms organizuoti;
 - 23.3. priima sprendimus dėl lektorių, pranešėjų ar institucijų, dalyvaujančių antstolių kvalifikacijos kėlime ir mokyme, atrankos vykdymo ir tvirtina atrankos rezultatus;
 - 23.4. skiria Lietuvos antstolių rūmų administracijos darbuotoją (-us), atsakingą (-us) už kvalifikacijos kėlimo organizavimą;
- 24. Lietuvos antstolių rūmų administracijos atsakingas (-i) darbuotojas (-ai):
 - 24.1. organizuoja kvalifikacijos kėlimo ir mokymo priemones bei kontroliuoja jų eigą;
 - 24.2. sudaro sutartis su lektorais, dėstytojais, vadovėlių ar kitais kvalifikacijos kėlimo medžiagos autoriais ar dalyviais;
 - 24.3. bendradarbiauja su lektorais, dėstytojais ir autoriais kvalifikacijos kėlimo bei mokymų medžiagos rengimo klausimais;
 - 24.4. kaupia duomenis kvalifikacijos kėlimo bei mokymų organizavimo tikslais;
 - 24.5. kaupia ir saugo duomenis apie kvalifikacijos kėlimo bei mokymų priemones bei juose pateiktą medžiagą;
 - 24.6. svarsto antstolių pasiūlymus ir pageidavimus;
 - 24.7. kontroliuoja antstolių dalyvavimą kvalifikacijos kėlimo ir mokymo renginiuose;
 - 24.8. rengia ir teikia pasiūlymus Lietuvos antstolių rūmų prezidiumui;
 - 24.9. teikia Lietuvos antstolių rūmų prezidiumui tvirtinti kvalifikacijos kėlimo sąmatą;
 - 24.10. ne vėliau kaip 10 dienų nuo kvalifikacijos kėlimo priemonės pabaigos teikia Lietuvos antstolių rūmų prezidiumui ataskaitą apie jos rezultatus;
 - 24.11. atlieka kitus veiksmus, reikalingus organizuojant antstolių kvalifikacijos kėlimo bei mokymo priemones, vykdo Lietuvos antstolių rūmų prezidiumo pavedimus.

V. KVALIFIKACIJOS KĖLIMO BEI MOKYMO FINANSAVIMAS

- 25. Antstolių kvalifikacijos kėlimo priemones finansuoja Lietuvos antstolių rūmai iš Lietuvos antstolių rūmų biudžeto, Lietuvos antstolių rūmų narių įnašų ir kitų galimų fondų.
- 26. Antstolių kvalifikacijos kėlimui gali būti naudojamos ir kitos lėšos.