

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO LIETUVOS ANTSTOLIŲ RŪMUOSE TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos antstolių rūmuose taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti asmens duomenų tvarkymą asociacijoje Lietuvos antstolių rūmai (toliau – Lietuvos antstolių rūmai), užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (Žin., 1996, Nr. 63-1479; 2003, Nr. 15-597) ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Taisyklių paskirtis – numatyti pagrindines asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo technines ir duomenų saugos organizacines priemones.

3. Taisyklių privalo laikytis visi Lietuvos antstolių rūmuose pagal darbo sutartis dirbantys asmenys (toliau – Lietuvos antstolių rūmų darbuotojai), kurie tvarko Lietuvos antstolių rūmuose esančius asmens duomenis arba eidami savo pareigas asmens duomenis sužino.

4. Vartojama sąvoka:

Duomenų subjektas – antstoliai, jų padėjėjai, antstolių kontorų darbuotojai Lietuvos antstolių rūmų darbuotojai

5. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, nustatytas Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.

6. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

II. PAGRINDINIAI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR APSAUGOS PRINCIPAI

7. Lietuvos antstolių rūmų darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis šių asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos principų:

7.1. asmens duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais, nustatytais teisės aktais, ir tvarkomi su šiais tikslais suderintais būdais;

7.2. renkant ir tvarkant asmens duomenis laikomasi tikslingumo ir proporcingumo principų, nereikalaujama iš duomenų subjektų pateikti tų duomenų, kurie nėra reikalingi, nekaupiami ir netvarkomi pertekliniai duomenys;

7.3. asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

7.4. asmens duomenys turi būti tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys yra ištaisomi, papildomi, sunaikinami arba jų tvarkymas sustabdomas;

7.5. asmens duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.

8. Asmens duomenys Lietuvos antstolių rūmuose renkami tik teisės aktų nustatyta tvarka, juos gaunant tiesiogiai iš duomenų subjekto, oficialiai užklausing reikalingą informaciją tvarkančių ir turinčių teisę ją teikti subjektų ar sutarčių bei teisės aktų pagrindu prisijungiant prie atskirus duomenis kaupiančių duomenų bazių, registrų bei informacinių sistemų.

9. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Kai asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams, jie yra sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti perduoti Lietuvos valstybės naujam archyvui.

10. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Lietuvos antstolių rūmai gali teikti jų tvarkomus asmens duomenis tretiesiems asmenims.

11. Asmens duomenų apsauga nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo užtikrinama įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines priemones.

12. Asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos principų laikymąsi užtikrina Lietuvos antstolių rūmų prezidiumas ir Lietuvos antstolių rūmų valdytoja imdamiesi atitinkamų organizacinių priemonių (nutarimai, įsakymai, nurodymai, rekomendacijos).

III. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

13. Asmens duomenys tvarkomi ir teikiami atitinkamoms institucijoms ar duomenų subjektams vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos antstolių įstatymu (Žin., 2002, Nr. 53-2042), Antstolių informacinė sistemos nuostatų (Žin., 2011, Nr. 10-449), Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 17-447; 2004, Nr. 171-6295), Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčių įstatymu (Žin., 2002, Nr. 73-3085) bei kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.

14. Lietuvos antstolių rūmuose tvarkomi tokie duomenų subjektų asmens duomenys: asmens vardas ir pavardė, gimimo data, asmens kodas, pilietybė, gyvenamoji vieta, darbovietės pavadinimas ir pareigos, šeimyninė padėtis, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris, socialinio draudimo pažymėjimo numeris, antstolių depozitinių sąskaitų numeriai; kai kurie kiti asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio ar socialinio pobūdžio duomenys.

15. Duomenų subjektų asmens duomenys saugomi asmens byloje bei atitinkamose Lietuvos antstolių rūmų tvarkomose duomenų bazėse.

16. Duomenų subjektų asmens duomenis gali tvarkyti visi Lietuvos antstolių rūmų darbuotojai.

17. Duomenų subjektų duomenys Lietuvos antstolių rūmuose saugomi tiek laiko, kiek pagal įstatymus ar kitus teisės aktus turi būti saugomi dokumentai ar bylos, kuriuose šie duomenys yra nurodyti. Duomenų bazėse šių duomenų subjektų asmens duomenys ištrinami tuojau pat, kai jų tvarkymas tampa netikslingas.

18. Pasikeitus 17 punkte nurodytų duomenų subjektų asmens duomenims, šie duomenų subjektai apie tai informuoja Lietuvos antstolių rūmus, kurie duomenis atnaujina.

19. Lietuvos antstolių rūmų darbuotojai, pasikeitus jų asmens duomenims, informuoja apie tai Lietuvos antstolių rūmus, kurie duomenis atnaujina.

20. Personalo, finansų, buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės bylos, taip pat kitos archyvinės bylos ir atitinkamos elektroninės bylos, keičiantis atitinkamus dokumentus ir bylas tvarkantiems darbuotojams ar jų įgaliojimams, perduodamos naujai priimtam ar įgaliotam asmeniui perdavimo–priėmimo aktu.

21. Duomenų subjektas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, turi teisę neatlygintinai susipažinti su Lietuvos antstolių rūmuose esančiais jo duomenimis bei gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi ir kam teikiami. Lietuvos antstolių rūmai, gavę duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos raštu pateikia prašomus duomenis arba nurodo atsisakymo tenkinti tokį prašymą priežastis.

22. Jei duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jie yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, kreipiasi į Lietuvos antstolių rūmus (raštu, žodžiu ar kitokia forma). Lietuvos antstolių rūmų darbuotojai privalo asmens duomenis patikrinti ir ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius asmens duomenis ir (ar) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

23. Duomenų subjektas gali skųsti Lietuvos antstolių rūmų, kaip duomenų valdytojo, veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai per 3 mėnesius nuo atsakymo gavimo dienos arba per 3 mėnesius nuo tos dienos, kada baigiasi Taisyklių 21 punkte nustatytas terminas pateikti atsakymą.

IV. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO NUOSTATOS

24. Lietuvos antstolių rūmai įgyvendina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Lietuvos antstolių rūmuose taikomos asmens duomenų apsaugos priemonės nurodytos Taisyklių priede.

25. Lietuvos antstolių rūmų darbuotojai turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Konfidencialumo principo Lietuvos antstolių rūmų darbuotojai turi laikytis ir pasibaigus darbo santykiams.

26. Asmens duomenų tvarkymo funkcijas vykdantys ir su Lietuvos antstolių rūmų tvarkomais asmens duomenimis galintys susipažinti darbuotojai pasirašytinai susipažindinami su šiomis Taisyklėmis ir taip įsipareigoja saugoti asmens duomenų paslaptį, jei šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai.

27. Lietuvos antstolių rūmų darbuotojai siekdami užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, turi saugoti dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengti nereikalingų kopijų darymo. Lietuvos antstolių rūmų dokumentų kopijos, kuriose nurodomi asmens duomenys, turi būti sunaikintos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

28. Duomenų subjektų dokumentai bei jų kopijos, finansavimo, buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės, archyvinės ar kitos bylos, kuriose yra asmens duomenų, saugomos rakinamoje dokumentų saugykloje. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, neturi būti laikomi visiems prieinamoje matomoje vietoje.

29. Archyviniam saugojimui perduotos Lietuvos antstolių rūmų darbuotojų bei antstolių asmens bylos iki perdavimo Lietuvos valstybės naujam archyvui saugomos Lietuvos antstolių rūmų archyve rakinamoje dokumentų saugykloje. Šie duomenys tretiesiems asmenims susipažinti teikiami tik tais atvejais, kai tą leidžia įstatymai ir kiti teisės aktai.

30. Kompiuteriuose turi būti nuolat atnaujinama antivirusinė programa.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Už Taisyklių nuostatų pažeidimą Lietuvos antstolių rūmų darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, gali būti traukiami drausminėn atsakomybėn.

ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ SĄRAŠAS**Neteisėta fizinė prieiga prie kompiuterinės įrangos:**

- patalpos rakinamos;
- įrengta signalizacijos sistema.

Neteisėti programinės įrangos vartotojai:

- nustatyta vartotojų prisijungimo tvarka.

Neteisėtas vartotojų prisijungimas prie tinklo:

- vidinis tinklas apsaugotas ugnies sienomis;
- nutolę sistemos padaliniai prie vidinio tinklo jungiasi saugiai (VPN, skirtinėmis linijomis ir pan.).

Vagystė:

- darbo stotyse pagrindiniai duomenys nesaugomi.

Piktavališkos programos:

- tarnybinėse stotyse įdiegtos antivirusinės programos;
- darbo stotyse įdiegtos antivirusinės programos;

Laikmenų sunaikinimas:

- numatyta duomenų atstatymo iš atsarginių laikmenų procedūra.

Neteisėtos programinės įrangos naudojimas:

- naudojama tik teisėta programinė įranga.

Vartotojų klaidos:

- darbuotojai mokomi dirbti su programine įranga.

Duomenų perdavimo tinklo įrangos gedimai:

- įranga prižiūrima pagal gamintojo rekomendacijas;
- stebima duomenų perdavimo tinklo būklė.

Kompiuterių techninės įrangos gedimai:

- įranga prižiūrima pagal gamintojo rekomendacijas;
- priežiūrą ir gedimų šalinimą atlieka kvalifikuoti specialistai;
- svarbiausia kompiuterinė įranga dubliuota;
- svarbiausios kompiuterinės įrangos techninė būklė nuolat stebima.

Užliejimas vandenių:

- tinkamai suplanuotos ir įrengtos svarbiausios kompiuterinės įrangos laikymo patalpos;
- įrengta vandens nutekėjimo sistema.

Ugnis:

- patalpose yra ugnies gesintuvai;
- pastato patalpose įrengti dūmų ir karščio davikliai;
- rūkymui skirtos specialios patalpos.

Elektros srovės tiekimo sutrikimai:

- svarbiausiai kompiuterinei įrangai skirti nenutrūkstamo maitinimo šaltiniai (UPS).

Maitinimo ir ryšio linijų gedimai:

- kabeliai yra izoliaciniuose vamzdžiuose.